



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НОВОСИБГОРТРАНС»**

СТП.ОТ-001

**СТАНДАРТ
по охране труда**

**Система управления охраной труда
в Акционерном обществе «Новосибгортранс»**

Утвержден и введен в действие приказом № 6 от « 13 » 01. 2025г.

Мнение первичной профсоюзной организации учтено:

Председатель профсоюзного
комитета Альбрехт В.А.



13.01.2025
дата

Введен взамен Стандарта по охране труда: Система управления охраной труда
в МКП «НГТ»

Новосибирск-2025

СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела	Наименование раздела	Стр.
1	Общие положения	1
2	Разработка и внедрение СУОТ	1
2.1	Политика в области охраны труда	1
2.2	Обязанности и ответственность за соблюдение требований охраны труда	2
3	Цели в области охраны труда	3
4	Планирование мероприятий по охране труда	4
5	Обеспечение функционирования СУОТ	4
6	Функционирование СУОТ	5
7	Оценка результатов деятельности	7
8	Улучшение функционирования СУОТ	8
9	Управление документами СУОТ	9
10	Ответственность	9
Приложение 1	Нормативные ссылки	11
Приложение 2	Политика АО НГТ в области охраны труда и промышленной безопасности	13
Приложение 3	Обязанности по охране труда руководителей АО НГТ и его структурных подразделений	14
Приложение 4	Положение об организации контроля за состоянием охраны труда в АО НГТ	30
Приложение 5	Карта соблюдения требований охраны труда	38
Приложение 6	Отчет о проделанной работе по охране труда	41
Приложение 7	Положение о кабинетах и уголках охраны труда	43

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт является основополагающим документом системы управления охраной труда в Акционерном обществе «Новосибгортранс» (далее – АО НГТ), и разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ [1] и Примерным положением о системе управления охраной труда [2].

1.2. Настоящий стандарт устанавливает основные элементы, политику, цели и функции системы управления охраной труда в АО НГТ и предназначен для применения структурными подразделениями (службы, автоучастки, отделы).

1.3. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

СУОТ является составной частью общей системы управления деятельностью АО НГТ. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом принятых на себя обязательств, специфики деятельности АО НГТ, наилучшей практики и достижений современной науки.

Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) предприятия в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), с учетом потребностей и ожиданий работников предприятия, а также других заинтересованных сторон.

1.4. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам предприятия, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях АО НГТ, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах предприятия в соответствии с требованиями применяемых в нормативных правовых актах. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика в области охраны труда

2.1.1. Руководством АО НГТ принята Политика в области охраны труда (далее - Политика), которая является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.1.2. Политика обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности АО НГТ.

2.1.3. При определении Политики проводится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики совместно с профсоюзным комитетом.

2.1.4. Политика оформляется приложением к стандарту и подписывается директором (приложение 2).

2.1.5. Политика должна быть доступна всем работникам, работающим в АО НГТ, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях предприятия.

2.2. Обязанности и ответственность за соблюдение требований охраны труда

2.2.1. Организационная структура СУОТ базируется на структуре управления АО НГТ, сформированной по основным направлениям деятельности, и основывается на распределении функций управления, установлении взаимосвязей и отношений органов управления и должностных лиц управления АО НГТ и его структурных подразделений.

2.2.2 Управление охраной труда в АО НГТ осуществляют на четырех уровнях управления.

На первом уровне – в управлении АО НГТ:

- директором, главным инженером;
- руководителем службы охраны труда.

На втором уровне – в структурных подразделениях:

- начальниками служб (автоучастков, отделов) и их заместителями;
- специалистами по охране труда, курирующими структурные подразделения;

На третьем уровне – в производственных подразделениях управление охраной труда осуществляется начальниками производственных подразделений.

На четвертом уровне – в производственных участках управление охраной труда осуществляется непосредственными руководителями производственных участков (мастерами, механиками и др.).

2.2.3. Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии представительного органа работников - первичной профсоюзной организации, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда (при создании) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

2.2.4. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

2.2.5. В каждом подразделении назначаются, из числа руководителей, работники, ответственные за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с директором в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных обязанностей.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами АО НГТ и его подразделений приводится в приложении 3 настоящего стандарта, а также в должностных инструкциях для соответствующих работников.

При этом, каждый работник АО НГТ обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

2.2.6. Обязанности специалистов службы охраны труда регламентируются должностными инструкциями, разработанными на основании требований нормативно-правовых актов [3,4].

3. Цели в области охраны труда

3.1. Основной стратегической целью в области охраны труда, определенной Политикой, является обеспечение безопасных условий труда и безопасности производства, предотвращение, либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников, улучшение условий труда и культуры производства.

3.2. На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, устанавливаются локальные цели, направленные преимущественно на поддержание безопасных условий труда и снижение профессиональных рисков для работников АО НГТ.

3.3. Количество целей определяется спецификой деятельности АО НГТ.

3.4. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.5. Цели могут корректироваться по результатам специальной оценки труда (СОУТ), оценки уровня профессиональных рисков (ОУПР) и оперативного контроля функционирования СУОТ.

3.6. Цели достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 6 настоящего

стандарта.

4. Планирование мероприятий по охране труда

4.1. Планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда (далее - планирование по охране труда) направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

4.2. Планирование по охране труда осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ [1] и Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней" [5]

4.3 Финансирование мероприятий по охране труда осуществляется в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса РФ [1].

4.4. С целью планирования по охране труда, директор ежегодно утверждает План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней (далее - План), а также оформляется Соглашение по охране труда в форме приложения к коллективному договору; ежеквартально составляется и утверждается главным инженером оперативный план работы по охране труда.

4.5. Планирование по охране труда должно учитывать изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результаты СОУТ и ОПР);
- внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

При планировании по охране труда наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда необходимо учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

4.6. Подготовку Плана осуществляет служба охраны труда с привлечением к данной работе руководителей структурных подразделений.

4.7. В Пlane отражаются:

- наименование мероприятий;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий (при необходимости).

В оперативные планы также включаются мероприятия по устранению нарушений и недостатков, выявленных в результате контроля функционирования СУОТ.

4.8. Рассмотрение и актуализация ежегодного Плана проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используется передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитываются возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

5.2. Для обеспечения функционирования СУОТ необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных

стандартов);

- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства и стандартом по охране труда «Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АО НГТ»

5.4. В рамках СУОТ работники должны информироваться [6]:

- о политике и целях в области охраны труда (информационный лист вывешивается в уголках охраны труда);
- об ответственности за их нарушение (ознакомление с инструкцией по охране труда, в которой перечислены обязанности, права и ответственность за несоблюдение требований охраны труда);
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов) (посредством проведения инструктажей с работниками и (или) ознакомления с распорядительными документами);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления (ознакомление с картами СОУТ и ОУПР).

6. Функционирование СУОТ

6.1. Для достижения целей в области охраны труда в АО НГТ предусмотрены следующие процедуры:

- а) специальная оценка условий труда;
- б) оценка уровня профессиональных рисков;
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- о) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- п) обеспечение социального страхования работников;
- р) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- с) реагирование на аварийные ситуации;
- т) реагирование на несчастные случаи;
- у) реагирование на профессиональные заболевания.

Порядок организации и проведения данных процедур приведен в пунктах 6.2. – 6.6. настоящего стандарта.

6.2. Процессы СОУТ и ОУПР (а), б)) являются базовыми, по их результатам формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

Организация и проведение СОУТ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ [7] и Приказом Минтруда России [8].

Организация и проведение ОУПР регламентировано ст. 218 Трудового кодекса РФ [1] и

стандартом по охране труда «Идентификация опасностей и управление профессиональными рисками»

6.3. Группы процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе (в), г), д)), реализуются в порядке, установленном:

- в) - статьей 220 Трудового кодекса РФ [1], нормативно-правовыми актами РФ [9-14], стандартом по охране труда «Порядок организации и проведения медицинских осмотров в АО НГТ», Положением о проведении предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров работников АО НГТ;
- г) – статьей 219 Трудового кодекса РФ [1], постановлением Правительства РФ [15], стандартом по охране труда «Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АО НГТ»;
- д) – статьей 221 Трудового кодекса РФ [1], нормативно-правовыми актами РФ [16,17], стандартами по охране труда «Обеспечение работников АО НГТ средствами индивидуальной защиты», «Обеспечение работников АО НГТ смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

6.4. Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды (е) – л)), обеспечиваются соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, разработкой и исполнением технологии выполнения работ, организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности производственных процессов.

Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны заказчика выполнения согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При этом используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований заказчика, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления заказчика до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у заказчика, имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности заказчика;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований заказчика в области охраны труда.

6.5. Группа сопутствующих процессов (м) – с)) предусматривает:

- в целях санитарно-бытового обеспечения работников согласно ст. 216.3 Трудового кодекса РФ [1] оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи
- обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами осуществляется в соответствии со статьей 222 Трудового кодекса РФ [1], нормативно-правовым актом [18], на основании результатов СОУТ.

Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение молока в связи с вредными условиями труда, утверждается приказом директора по согласованию с профсоюзом.

- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права осуществляется посредством исполнения следующих мероприятий:
 - ✓ обеспечение рационального использования рабочего времени;
 - ✓ организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
 - ✓ обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
 - ✓ поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.
- обеспечение социального страхования работников предусматривает обязательное социальное

страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии со статьей 5 Федерального закона № 125-ФЗ [19].

6.6. Группа процессов реагирования на ситуации (т) – ф)) направлена на достижение основной цели СУОТ - проведение профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

Процесс реагирования на указанные события включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи, микротравмы, профессиональные заболевания;
- расследование несчастных случаев, микротравм, профессиональных заболеваний.

Порядок реагирования на несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания, а также порядок их расследования определен нормативно правовыми актами [20, 21,22], стандартом по охране труда «Об особенностях расследования несчастных случаев и микротравм на производстве в АО НГТ».

7. Оценка результатов деятельности

7.1. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашения по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашения по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Порядок осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда определен Положением об организации контроля за состоянием условий и охраны труда в АО НГТ (приложение 4).

7.4. Оценка показателей соответствия состояния условий и охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда осуществляется по результатам контроля.

Ежемесячно специалистом по охране труда заполняется карта соблюдения требований охраны труда и рассчитывается коэффициент уровня охраны труда – Кот (приложение 5).

Карту подписывает главный инженер и специалист по охране труда. При заполнении карты по результатам комплексных, весенних, осенних, других проверок, проводимых органами надзора и контроля, она согласовывается с руководителем службы охраны труда.

Контрольный коэффициент уровня охраны труда по структурным подразделениям, в зависимости от условий, видов и характера выполняемых работ, наличия опасных и вредных производственных факторов, технической оснащенности, сложности технологических процессов, устанавливается ежегодным приказом генерального директора.

Невыполнение одного из показателей ведет к ухудшению условий и охраны труда и, при расчете коэффициента уровня охраны труда, приводит к его снижению.

В Положении о премировании руководителей и специалистов учитывается оценка результатов работы по охране труда. Процент снижения премии применяется при установлении факта непосредственной вины руководителя подразделения, в котором имело место нарушение по указанным в карте показателям.

7.5. Сбор и обобщение сведений по результатам контроля и мониторинга реализации процедур осуществляется ежеквартально руководителями всех уровней управления по форме приложения 6, а так же ежегодно по формам государственной статистической отчетности № 7-травматизм и № 1-Т (условия труда).

Передача, сбор и обмен информацией по вопросам охраны труда осуществляется между службой охраны труда, структурными подразделениями АО НГТ, а также сторонними заинтересованными организациями.

На всех уровнях управления передача сведений о состоянии охраны труда и других сообщений осуществляется, как на бумажных носителях, так и с использованием всех средств связи, включая электронную почту.

Передача и обмен информацией по вопросам охраны труда осуществляется, кроме того, путем:

- проведения конференций, семинаров, смотров – конкурсов и выставок;
- размещения информации по охране труда в средствах массовой информации;
- тиражирования нормативных документов, подготовки и приобретения сборников нормативных документов, справочников, учебных и методических пособий и видеофильмов по вопросам охраны труда;
- использования автоматизированных информационно-справочных систем «Гарант», «Кодекс» и других информационных систем в области охраны труда.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) профсоюзного комитета.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей АО НГТ в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике;
- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов АО НГТ;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8.3. На основе материалов проверок и внутренних форм отчетности специалисты службы охраны труда готовят к совещаниям справки (анализ функционирования СУОТ по показателям, приведенным в п. 8.2) и другие необходимые материалы для директора, главного инженера.

Анализ функционирования СУОТ в АО НГТ с выводами и направлениями по улучшению состояния охраны труда доводится до сведения руководителей структурных подразделений АО НГТ.

Анализ состояния условий и охраны труда и функционирования СУОТ (далее анализ функционирования СУОТ) в структурных подразделениях рассматриваются 1 раз в квартал – у начальника.

Анализ функционирования СУОТ в целом по АО НГТ рассматривается 1 раз в полугодие у главного инженера, ежегодно (при необходимости) - у директора.

По результатам анализа эффективности СУОТ принимаются решения, направленные на ее совершенствование, которые оформляются протоколом совещания и, при необходимости, приказом директора (указанием начальника службы).

Руководители структурных подразделений АО НГТ организуют разработку мероприятий, назначают сроки, ответственных за исполнение и обеспечивают выполнение принятых решений.

9. Управление документами СУОТ

9.1. Локальные нормативные акты (положения, инструкции и др.) АО НГТ (подразделения) утверждаются директором (руководителем подразделения).

9.2. Реестр (перечень) нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности АО НГТ, разрабатывается службой охраны труда и утверждается директором.

Перечень локальных документов по охране труда, наличие, ведение и хранение которых должно быть организовано в структурных подразделениях АО НГТ, разрабатывается службой охраны труда и утверждается директором.

Перечень локальных документов по охране труда, наличие, ведение и хранение которых должно быть организовано в структурных подразделениях, с указанием лиц, ответственных за разработку, утверждение и хранение документов, а также сроков их хранения, разрабатывается специалистом по охране труда и утверждается начальником структурного подразделения.

9.3. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда устанавливается в соответствии с приказом Минтруда РФ [22] и стандартом по охране труда "Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда для работников АО НГТ"

9.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах, обучении и проверке знаний работников по охране труда;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

9.5. Информированность работников в области охраны труда обеспечивается:

- посредством доведения организационно - распорядительных документов, локальных нормативных актов, планируемых изменений до сведения конкретных исполнителей процедур СУОТ и работников;
- организацией кабинетов и уголков охраны труда (приложение 7).

10. Ответственность

10.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и трудовых обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ [1,23,24].

10.2. Знание требований настоящего стандарта учитывается при аттестации руководителей и причастных специалистов подразделений АО НГТ. Не выполнение требований данного стандарта рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

10.3. К лицу, допустившему нарушения требований охраны труда, применяются, в зависимости от характера нарушения, следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель службы
охраны труда

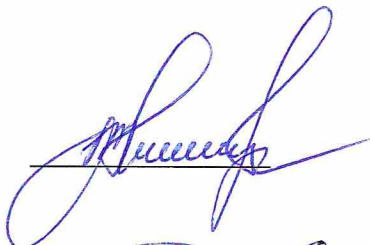


Горбачева А.В.

«13» 01 2025г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерально-
го директора - главный
инженер



Николаев А.Н.

«13» 01 2025г.

Заместитель главного
инженера



Леончиков И.А.

«13» 01 2025г.

Нормативные ссылки

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
2. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"
3. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"
4. Приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"
5. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней"
6. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда"
7. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"
8. Приказ Минтруда России от 21 ноября 2023 г. № 817н "Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению"
9. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 №29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"
10. Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России от 31.12.2020 № 1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры"
11. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 "об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование"
12. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 г. N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»

13. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2006 № 40 "Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ"
14. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 мая 2023 г. № 266н "Об утверждении порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований"
15. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"
16. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" (с 01.09.2023г.)
17. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" (с 01.09.2023г.)
18. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.05.2022 г. № 291н "Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов"
19. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
20. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 20 апреля 2022 г. № 223н "Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве"
21. Постановление Правительства РФ от 5 июля 2022 г. № 1206 " О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников"
22. Приказ Минтруда России от 15 сентября 2021 года № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»
23. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем"
24. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
25. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ

**Обязанности по охране труда
руководителей АО НГТ и его структурных подразделений**

Таблица 1

Директор обязан обеспечить:	Главный инженер обязан организовать	Руководитель службы охраны труда обязан	Начальник отдела кадров обязан	Начальник службы – Главный бухгалтер обязан
безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников, в т.ч.:	-	-	-	-
безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов	И координировать работу подразделений и должностных лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов	координировать работу по разработке локальных актов по охране труда, регламентирующих безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов, осуществлять контроль за их выполнением	-	-
		обеспечить содержание используемого в подведомственном подразделении оборудования, в том числе бытовых электроприборов, в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации оборудования, в установленных случаях, - инструкций по охране труда	обеспечить содержание используемого в подведомственном подразделении оборудования, в том числе бытовых электроприборов, в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации оборудования, в установленных случаях, - инструкций по охране труда	обеспечить содержание используемого в подведомственном подразделении оборудования, в том числе бытовых электроприборов, в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации оборудования, в установленных случаях, - инструкций по охране труда
создание и функционирование СУОТ	и координировать работу по созданию и функционированию СУОТ	разрабатывать положение о СУОТ, осуществлять контроль за её функционированием, проводить анализ и корректирующие мероприятия	исполнять обязанности по охране труда, возложенные должностной инструкцией	исполнять обязанности по охране труда, возложенные должностной инструкцией
соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда	и координировать работу по разработке и осуществлению мероприятий по приведению	участвовать в работе установленным порядком, осуществлять контроль за	-	-

Директор обязан обеспечить:	Главный инженер обязан организовать	Руководитель службы охраны труда обязан	Начальник отдела кадров обязан	Начальник службы – Главный бухгалтер обязан
	условий труда на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	соответствием условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда, выполнением запланированных мероприятий		
		обеспечить соответствие в подведомственном подразделении	обеспечить соответствие в подведомственном подразделении	обеспечить соответствие в подведомственном подразделении
систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку	и координировать работу	разрабатывать положение об ОПР, осуществлять контроль за её функционированием, проводить анализ и корректирующие мероприятия	-	-
реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда	и координировать работу	осуществлять контроль за реализацией	-	обеспечить своевременное перечисление финансовых средств на выполнение утвержденных мероприятий
разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест	и координировать работу	подготовить локальный документ, регламентирующий порядок ввода в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест	-	-
режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	осуществлять контроль за организацией и соблюдением режима труда и отдыха работников	участвовать в разработке правил внутреннего трудового распорядка	участвовать в разработке правил внутреннего трудового распорядка	участвовать в разработке правил внутреннего трудового распорядка
приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или	работу по приобретению и выдаче СИЗ и СИОС в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи	подготовить локальный документ, определяющий порядок приобретения и выдачи СИЗ и СИОС работникам в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи, осуществлять контроль за соблюдением установленных требований	-	обеспечить своевременное перечисление финансовых средств на приобретение и выдачу установленных СИЗ и СИОС, обеспечить учет их выдачи и списания

Директор обязан обеспечить:	Главный инженер обязан организовать	Руководитель службы охраны труда обязан	Начальник отдела кадров обязан	Начальник службы – Главный бухгалтер обязан
связанных с загрязнением				
оснащение средствами коллективной защиты	работу по установке и эксплуатации в установленном порядке средств коллективной защиты	осуществлять контроль за наличием необходимых средств коллективной защиты и их функционированием	-	обеспечить своевременное перечисление финансовых средств на приобретение и монтаж
обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда	работу по проведению обучения и проверки знаний	подготовить локальный документ, определяющий порядок обучения и проверки знаний требований ОТ работников, участвовать в проведении этой работы установленным порядком, осуществлять контроль за соблюдением требований	разработать локальный акт, устанавливающий порядок обучения и профессиональной подготовки работников, в т.ч. обучения по ОТ	обеспечить своевременное перечисление финансовых средств на проведение профессиональной подготовки, в т.ч. по ОТ
	проходить обучение и проверку знаний по ОТ	проходить обучение и проверку знаний по ОТ	проходить обучение и проверку знаний по ОТ	проходить обучение и проверку знаний по ОТ
организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты	работу и участвовать в осуществлении контроля	подготовить локальный документ, определяющий порядок контроля, участвовать в его проведении установленным порядком	осуществлять контроль установленным порядком	осуществлять контроль установленным порядком
проведение специальной оценки условий труда	работу по проведению специальной оценки условий труда	принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организовывать взаимодействие членов комиссии	участвовать в работе комиссии	обеспечить своевременное перечисление финансовых средств, участвовать в работе комиссии
проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости)	работу по организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости)	организовать разработку списков контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям работников (при необходимости), осуществлять контроль за их своевременным проведением	организовать работу по проведению обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости)	обеспечить своевременное перечисление финансовых средств на проведение обязательных мед. осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников
Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в	-	обеспечить подготовку соответствующей информации для издания распорядительного	обеспечить подготовку необходимых распорядительных документов	-

Директор обязан обеспечить:	Главный инженер обязан организовать	Руководитель службы охраны труда обязан	Начальник отдела кадров обязан	Начальник службы – Главный бухгалтер обязан
установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний		документа направлять в установленные сроки подчиненный персонал на проверку знаний, не допускать до работы лиц, не прошедших подготовку и проверку знаний по охране труда	направлять в установленные сроки подчиненный персонал на проверку знаний, не допускать до работы лиц, не прошедших подготовку и проверку знаний по охране труда	направлять в установленные сроки подчиненный персонал на проверку знаний, не допускать до работы лиц, не прошедших подготовку и проверку знаний по охране труда
принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию пострадавшим первой помощи	разработку мероприятий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе на оказание пострадавшим первой помощи	координировать работу по разработке локальных актов, направленных на проведение мероприятий по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, по обучению персонала правилам оказания первой помощи	-	обеспечить своевременное перечисление финансовых средств на утвержденные мероприятия
расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)	расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике	организовывать и участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, микротравм, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, микротравм, в разработке мероприятий по их предотвращению	-	обеспечить своевременное перечисление финансовых средств на утвержденные мероприятия
санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в	работу по санитарно-бытовому обслуживанию и медицинскому обеспечению работников в соответствии с требованиями охраны труда	осуществлять контроль за соблюдением установленных требований	-	обеспечить своевременное перечисление финансовых средств на утвержденные мероприятия

Директор обязан обеспечить:	Главный инженер обязан организовать	Руководитель службы охраны труда обязан	Начальник отдела кадров обязан	Начальник службы – Главный бухгалтер обязан
случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи				
обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,	-	представлять необходимые сведения и информацию по условиям труда работников, по предоставлению скидок и надбавок к страховым тарифам, по финансированию предупредительных мер по сокращению производственных заболеваний	-	организовать работу по страхованию работников, своевременному отчислению тарифов и предоставлению установленной отчетности
информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ	-	организовать работу по включению необходимой информации в программы обучения по ОТ, трудовые договоры с работниками, а также размещению её в уголках охраны труда	обеспечить включение необходимой информации в трудовые договоры с работниками	-
разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации	и координировать работу по разработке локальных актов	обеспечить разработку локальных актов с учетом специфики производственной деятельности АО НГТ	-	обеспечить своевременное перечисление финансовых средств
		обеспечить соблюдение установленных требований в подведомственном подразделении	обеспечить соблюдение установленных требований в подведомственном подразделении	обеспечить соблюдение установленных требований в подведомственном подразделении
ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а	работу по обеспечению доступа работников к актуальным редакциям нормативных правовых актов	разработать и своевременно актуализировать реестр (перечень)		обеспечить своевременное перечисление финансовых средств
		обеспечить наличие реестра (перечня) и нормативно-правовых актов в соответствии	обеспечить наличие реестра (перечня) и нормативно-правовых актов в	обеспечить наличие реестра (перечня) и нормативно-правовых актов в соответствии со спецификой

Директор обязан обеспечить:	Главный инженер обязан организовать	Руководитель службы охраны труда обязан	Начальник отдела кадров обязан	Начальник службы – Главный бухгалтер обязан
также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов		со спецификой деятельности подведомственного подразделения	соответствии со спецификой деятельности подведомственного подразделения	деятельности подведомственного подразделения
соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда	и координировать работу	обеспечить контроль за соблюдением установленных требований	обеспечить заключение трудовых договоров с работниками с учетом установленных ограничений	-
приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы	-	-	-	обеспечить оплату труда работников в соответствии с трудовым законодательством
при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда	-	обеспечить контроль за соблюдением установленных требований	обеспечить заключение трудовых договоров с работниками с учетом установленных ограничений	-
перед началом работ (оказания услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя, согласовать мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в т.ч. работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории	и обеспечить разработку мероприятий	обеспечить контроль за выполнением мероприятий	-	-
предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального	работу по формированию и предоставлению информации	обеспечить предоставление информации по кругу своих обязанностей	обеспечить предоставление информации по кругу своих обязанностей	обеспечить предоставление информации по кругу своих обязанностей

Директор обязан обеспечить:	Главный инженер обязан организовать	Руководитель службы охраны труда обязан	Начальник отдела кадров обязан	Начальник службы – Главный бухгалтер обязан
государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства РФ о государственной тайне				
беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования	работу и сопровождение	участвовать установленным порядком	участвовать установленным порядком	участвовать установленным порядком

Директор обязан обеспечить:	Главный инженер обязан организовать	Руководитель службы охраны труда обязан	Начальник отдела кадров обязан	Начальник службы – Главный бухгалтер обязан
несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда				
выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения	разработку мероприятий по исполнению указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности	участвовать в разработке мероприятий по исполнению указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, осуществлять контроль за их выполнением, готовить отчетные документы	-	обеспечить своевременное перечисление финансовых средств на утвержденные мероприятия

**Обязанности по охране труда
руководителей АО НГТ и его структурных подразделений**

Таблица 2

Директор обязан обеспечить:	Начальник структурного подразделения (службы, автоучастка, отдела, главный механик, заведующий здравпунктом) обязан обеспечить:	Специалист по охране труда обязан:	Начальник производственного подразделения (начальник автоколонны, мастер, начальник АХО), обязан обеспечить:
безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников, в т.ч.:	безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников т.ч.:	-	безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников подразделения, в т.ч.:
безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов	безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов. Координировать работу своего производственного подразделения и должностных лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов	координировать работу по разработке инструкций по охране труда, согласовывать технологические процессы в части обеспечения требований охраны труда, осуществлять контроль за их выполнением	безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования подразделения, разработку и безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов. Обеспечить проведение своевременного и качественного обслуживания, ремонта зданий, сооружений, оборудования подразделения; осуществление всех видов работ с соблюдением технологических процессов и требований охраны труда
создание и функционирование СУОТ	функционирование СУОТ в своем подразделении. Координировать работу по функционированию СУОТ	разрабатывать положение о контроле за состоянием охраны труда, осуществлять контроль, проводить анализ и разрабатывать корректирующие мероприятия	функционирование СУОТ в подразделении. Исполнять обязанности по охране труда, возложенные должностной инструкцией
соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда	соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда. Координировать работу по разработке и осуществлению мероприятий по приведению условий труда на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	участвовать в работе установленным порядком, осуществлять контроль за соответствием условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям ОТ, выполнением запланированных мероприятий	соответствие каждого рабочего места в подразделении государственным нормативным требованиям охраны труда. Исполнять обязанности по охране труда, возложенные должностной инструкцией

Директор обязан обеспечить:	Начальник структурного подразделения (службы, автоучастка, отдела, главный механик, заведующий здравпунктом) обязан обеспечить:	Специалист по охране труда обязан:	Начальник производственного подразделения (начальник автоколонны, мастер, начальник АХО), обязан обеспечить:
систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку	систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку в установленном порядке. Координировать работу в подразделении	участвовать в работе, осуществлять контроль за её функционированием, проводить анализ и корректирующие мероприятия, хранить и актуализировать документы	участвовать в работе установленным порядком
реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда	реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в своем подразделении и координировать работу	осуществлять контроль за реализацией	реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подразделении. Выполнять мероприятия по улучшению условий и охраны труда на участке
разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест	разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест, организовать и координировать работу	подготовить локальный документ, регламентирующий порядок ввода в эксплуатацию производственных объектов, новых рабочих мест	выполнение разработанных мер в подразделении. Соблюдать установленный порядок ввода в эксплуатацию производственных объектов, новых рабочих мест
режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	режим труда и отдыха работников в соответствии с локальными актами АО НГТ, организовать и координировать работу	-	режим труда и отдыха работников в соответствии с локальными актами АО НГТ. Осуществлять контроль за соблюдением режима труда и отдыха подчиненными работниками
приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением	своевременное обеспечение работников СИЗ и СИОС, правильное их применение, организовать работу по заказу и получению работниками СИЗ и СИОС в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи	готовить предложения по обеспечению работников СИЗ и СИОС в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи, осуществлять контроль за соблюдением установленных требований	своевременное обеспечение работников подразделения СИЗ и СИОС, правильное их применение. Допускать до работы подчиненный персонал, обеспеченный СИЗ и СИОС в соответствии с условиями труда и согласно утвержденным нормам их выдачи

Директор обязан обеспечить:	Начальник структурного подразделения (службы, автоучастка, отдела, главный механик, заведующий здравпунктом) обязан обеспечить:	Специалист по охране труда обязан:	Начальник производственного подразделения (начальник автоколонны, мастер, начальник АХО), обязан обеспечить:
оснащение средствами коллективной защиты	наличие и функционирование необходимых средств коллективной защиты, организовать работу по установке и эксплуатации в установленном порядке средств коллективной защиты	осуществлять контроль за наличием необходимых средств коллективной защиты и их функционированием	наличие и функционирование необходимых средств коллективной защиты в подразделении. Обеспечить осуществление технологических операций при наличии и исправной работе предусмотренных средств коллективной защиты
обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда	обучение и проверку знаний по ОТ работников своего подразделения в установленном порядке, организовать работу по проведению обучения и проверки знаний	подготовить локальный документ, определяющий порядок обучения и проверки знаний, участвовать в проведении этой работы установленным порядком, осуществлять контроль за соблюдением требований	обучение и проверку знаний требований ОТ работников подразделения в установленном порядке. Проводить инструктаж на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ, не допускать до работы лиц, не усвоивших инструктаж, не прошедших проверку знаний
	проходить обучение и проверку знаний по ОТ	проходить обучение и проверку знаний по ОТ	проходить обучение и проверку знаний по ОТ
организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты	осуществление контроля за соблюдением требований ОТ работниками своего подразделения, организовать работу и осуществлять контроль	разработать локальный акт, определяющий порядок контроля и участвовать в его проведении установленным порядком	осуществлять контроль за соблюдением требований ОТ подчиненными работниками в установленном порядке
проведение специальной оценки условий труда	проведение работы установленным порядком, рассмотрение, организовывать и координировать работу в своем подразделении	обобщать и оформлять необходимые сведения, документы и информацию для проведения СОУТ, давать разъяснения по вопросам проведения СОУТ	обеспечить проведение исследований на рабочих местах при соблюдении технологии работ, с правильным использованием предусмотренных средств коллективной защиты; предоставление достоверной информации для проведения СОУТ в подразделении, а также реализацию мероприятий по результатам СОУТ; ознакомить подчиненных работников с результатами СОУТ, реализовать мероприятия по результатам СОУТ
проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости)	своевременное прохождение работниками предусмотренных медицинских осмотров и пр. по направлениям, выданным отделом кадров, организовывать и координировать работу в своем подразделении	готовить списки контингентов, подлежащих прохождению медицинских осмотров; осуществлять контроль за их своевременным прохождением	направлять работников на прохождение медицинских осмотров; не допускать до работы не прошедших медицинский осмотр в установленные сроки

Директор обязан обеспечить:	Начальник структурного подразделения (службы, автоучастка, отдела, главный механик, заведующий здравпунктом) обязан обеспечить:	Специалист по охране труда обязан:	Начальник производственного подразделения (начальник автоколонны, мастер, начальник АХО), обязан обеспечить:
недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний	недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае мед. противопоказаний, организовывать и координировать работу	обеспечить подготовку соответствующей информации для издания распорядительного документа	предоставление в отдел кадров и службу охраны труда информации о работниках подразделения, не прошедших обучение и проверку знаний по охране труда, установленные медицинских осмотры, а также имеющих мед. противопоказания направлять в установленные сроки подчиненный персонал на проверку знаний, прохождение медицинских осмотров; не допускать до работы не прошедших
принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию пострадавшим первой помощи	принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию пострадавшим первой помощи, организовать и координировать работу; проходить (проводить) обучение и проверку знаний правилам оказания первой помощи	проходить (проводить) обучение и проверку знаний правилам оказания первой помощи, участвовать в работе комиссии по проверке знаний	Разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при их возникновении; проходить (проводить) обучение и проверку знаний правилам оказания первой помощи, организовать оказание первой помощи пострадавшим, доставку и (или) сопровождение их в медицинскую организацию
расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)	своевременное информирование вышестоящего руководства о произошедших несчастных случаях; расследование легких несчастных случаев; учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), организовать и координировать работу участвовать в работе комиссии по расследованию	участвовать в работе комиссии по расследованию установленным порядком; оформлять и хранить материалы расследования	своевременное информирование непосредственного руководителя о произошедших несчастных случаях с подчиненными работниками; событиях, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)

Директор обязан обеспечить:	Начальник структурного подразделения (службы, автоучастка, отдела, главный механик, заведующий здравпунктом) обязан обеспечить:	Специалист по охране труда обязан:	Начальник производственного подразделения (начальник автоколонны, мастер, начальник АХО), обязан обеспечить:
	установленным порядком		
санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи	содержание санитарно-бытовых помещений в соответствии с установленными требованиями; доставку заболевших в медицинские организации, организовать и координировать работу	осуществлять контроль за соблюдением установленных требований	обеспечить содержание санитарно-бытовых помещений участка в соответствии с установленными требованиями; доставку заболевших в медицинские организации
обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	-	-	-
информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ	информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ, организовать и координировать работу	информировать работников при проведении вводного инструктажа; организовать работу по включению необходимой информации в программы обучения по ОТ, а также размещению её в уголках охраны труда; осуществлять контроль за своевременным обновлением и актуализацией	размещать и своевременно актуализировать информацию в программах обучения по ОТ и уголках охраны труда
разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации	разработку и утверждение в установленном порядке локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, организовать и координировать работу	участвовать в разработке установленным порядком, оказывать методическую помощь подразделениям	разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке инструкции по охране труда для подчиненных работников
ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз	ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со	разработать реестр и осуществлять контроль за наличием необходимых нормативных актов у	иметь комплект нормативно-правовых актов в соответствии с утвержденным реестром (перечнем) и обеспечить соблюдение требований этих нормативно-правовых актов

Директор обязан обеспечить:	Начальник структурного подразделения (службы, автоучастка, отдела, главный механик, заведующий здравпунктом) обязан обеспечить:	Специалист по охране труда обязан:	Начальник производственного подразделения (начальник автоколонны, мастер, начальник АХО), обязан обеспечить:
данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов	спецификой деятельности своего подразделения, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов, организовать и координировать работу	причастных работников службы, за соблюдением установленных требований	
соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда	соблюдение установленных требований, организовать и координировать работу	осуществлять контроль за соблюдением	Соблюдать установленные требования, исключить несанкционированный допуск к указанным работам
приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы	-	-	-
при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда	соблюдение установленных требований, организовать и координировать работу	осуществлять контроль за соблюдением	исключить несанкционированный допуск инвалидов к нерегламентированным работам
перед началом работ (оказания услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя, согласование мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в т.ч. работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории	перед началом работ (оказания услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя, согласование мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в т.ч. работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории, организовать и координировать работу	осуществлять контроль за соблюдением установленных требований	разработку необходимых мероприятий, их соблюдение и осуществление контроля; провести обучение, инструктаж подчиненных работников, организовать выдачу нарядов-допусков и пр. меры, разработанные руководством подразделения
предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной	подготовку запрашиваемой информации в соответствии со спецификой деятельности своего подразделения, организовать и координировать работу	готовить документы в пределах должностных обязанностей	подготавливать и предоставить информацию по запросу

Директор обязан обеспечить:	Начальник структурного подразделения (службы, автоучастка, отдела, главный механик, заведующий здравпунктом) обязан обеспечить:	Специалист по охране труда обязан:	Начальник производственного подразделения (начальник автоколонны, мастер, начальник АХО), обязан обеспечить:
власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства РФ о государственной тайне			
беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий	допуск и сопровождение при проверке службы (отдела), организовать и координировать работу	участвовать в проверках установленным порядком	допуск и сопровождение при проверке подразделения, информирование по запросу

Директор обязан обеспечить:	Начальник структурного подразделения (службы, автоучастка, отдела, главный механик, заведующий здравпунктом) обязан обеспечить:	Специалист по охране труда обязан:	Начальник производственного подразделения (начальник автоколонны, мастер, начальник АХО), обязан обеспечить:
труда			
выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения	разработку и выполнение мероприятий, организовать и координировать работу по разработке и выполнению мероприятий	осуществлять контроль за выполнением разработанных и утвержденных мероприятий	обеспечить разработку, выполнение разработанных и утвержденных мероприятий

Положение об организации контроля за состоянием охраны труда в АО НГТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, определяет порядок организации контроля за состоянием охраны труда в АО НГТ.

1.2. Контроль за состоянием охраны труда в АО НГТ осуществляется руководителями АО НГТ, структурных (производственных) подразделений, специалистами службы охраны труда в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ в АО НГТ наряду с контролем за состоянием охраны труда проводится государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, осуществляемые федеральными органами исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности, и общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда, осуществляемый профсоюзной организацией.

1.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на службу охраны труда и руководителей структурных подразделений АО НГТ.

1.4. Контроль за состоянием охраны труда в службах, автоучастках, отделах осуществляется путем проведения комплексных, весенних, осенних проверок, а также ступенчатого контроля и проверок специалиста по охране труда, курирующего подразделение.

2. Комплексные проверки

2.1. Комплексные проверки проводятся не реже одного раза в 3 года по планам, утверждаемым приказом директора № 7/Н.

2.2. При проведении комплексной проверки проверяется:

- организация работ по управлению охраной труда в подразделении;
- выполнение руководящим составом обязанностей по охране труда;
- соблюдение работниками требований охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда;
- соблюдение порядка расследования и учета микротравм на производстве;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда работников;
- выполнение предписаний и представлений органов государственного надзора и контроля, руководителей АО НГТ, службы охраны труда, общественного контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- наличие в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, и своевременность их пересмотра;
- своевременность проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда;
- санитарное состояние производственных, служебных и санитарно-бытовых помещений;
- правильность расходования в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременность и правильность предоставления работникам компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, бесплатной выдачи молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использование труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет в соответствии с

законодательством РФ;

- своевременность проведения необходимых испытаний (проверок) средств защиты, инвентаря, приспособлений;
- наличие и состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств, вентиляционных систем и других средств коллективной защиты;
- другие вопросы охраны труда.

2.3. Для проведения комплексных проверок не позднее чем за 3 дня до ее начала издается указание главного инженера о создании комиссии, в состав которой входит руководитель службы охраны труда, ответственный за электрохозяйство, промышленную безопасность, другие руководители и специалисты, при необходимости представители профсоюзной организации. В указании определяются объект и сроки проведения проверки.

2.4. Результаты комплексной проверки оформляются актом.

2.5. Руководитель проверяемого структурного подразделения по результатам комплексной проверки в течение одной недели проводит разбор проверки, утверждает мероприятия по устранению выявленных недостатков, определяет сроки, ответственных исполнителей и, при необходимости, издает распоряжение по итогам рассмотрения материалов проверки, направляет рапорт директору о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда или виновных в неудовлетворительной организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда

Копия протокола разбора (указания), перечень разработанных мероприятий, а также ежеквартальные отчеты об их выполнении представляются руководителю службы охраны труда до полного выполнения мероприятий.

2.6. Не позднее одного года после проведения комплексной проверки в период весенней (осенней) проверки проводится контрольная проверка устранения выявленных нарушений в порядке, установленном разделами 3, 5 настоящего Положения.

Акт по результатам комплексной проверки структурного подразделения снимается с контроля после устранения всех нарушений, письменного доклада об этом руководителя структурного подразделения главному инженеру и контрольной проверки выполнения.

3. Весенняя и осенняя проверки состояния охраны труда.

3.1. Весенняя и осенняя проверки состояния охраны труда проводятся с целью подготовки к работе в летних (зимних) условиях. В ходе проверки организуется сбор предложений по улучшению условий и охраны труда от работников. Проверяется обеспечение работников специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной защиты; подготовка зданий, сооружений устройств к работе в летних (зимних) условиях; обеспечение безопасности эксплуатации машин, оборудования, грузоподъемных и транспортных средств, средств пожаротушения и т.п.; выполнение ранее разработанных мероприятий.

3.2. Весенняя проверка проводится ежегодно с 1 по 30 апреля, осенняя с 1 по 30 сентября.

За 5 дней до начала весенней (осенней) проверки издаётся приказ директора, в котором устанавливается состав головной комиссии, график проверок. Комиссия возглавляется главным инженером.

Структурные подразделения, в которых в ближайший месяц проводилась (или будет проводиться) по плану комплексная проверка состояния охраны труда, в ходе весенней (осенней) проверки могут не проверяться.

3.3. В течение 10 дней после окончания проверки руководитель структурного подразделения рассматривает итоги. Результаты рассмотрения оформляются протоколом, в котором дается оценка проведенной работе, намечаются мероприятия по устранению выявленных недостатков, сроки реализации внесенных предложений.

Структурные подразделения до 15 мая (октября) представляют руководителю службы охраны труда отчет по форме приложения А.

3.4. Главный инженер до 25 мая (октября) рассматривает итоги проверки в целом по АО НГТ.

По результатам рассмотрения оформляется протокол, в котором обобщается материал проверки, утверждаются мероприятия по результатам проверки; при необходимости издается приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение требований охраны труда или виновных в неудовлетворительной организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о поощрении работников, добившихся положительных

результатов в работе по охране труда.

4. Ступенчатый контроль состояния условий и охраны труда.

4.1. Ступенчатый контроль является основной формой контроля руководителями подразделений АО НГТ за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда на рабочих местах в подчиненных им производственных подразделениях.

4.2. В подразделениях с незначительной численностью, отсутствием производственного и (или) технологического оборудования, с простой структурой и т.п. может проводиться двухступенчатый контроль.

В подразделениях со сложной структурой, с большой численностью и количеством производственного и (или) технологического оборудования и т.п. может проводиться трех или четырехступенчатый контроль.

Конкретный порядок проведения ступенчатого контроля (подразделения, в которых должен проводиться ступенчатый контроль, количество ступеней, сроки, ответственные за его проведение и оформление, объем проверки по каждой ступени) определяется локальным нормативным документом (положением) с учетом местных условий, особенностей организационной структуры, специфики и характера производства работ.

В любом случае, условия, изложенные в п. 4.6, 4.7 должны соблюдаться.

4.3. Ответственными за организацию и проведение ступенчатого контроля являются:

- на первой ступени – непосредственный руководитель работ (начальник а/к, мастер, начальник АХО);
- на второй (третьей) ступени – руководители производственных подразделений (начальник службы, начальник автоучастка, начальник отдела, главный механик, заведующий здравпунктом);
- на третьей (четвертой) ступени – руководители структурных подразделений.

4.4. Результаты ступенчатого контроля отражаются в журнале ступенчатого контроля, форма которого приведена в Приложении Б к настоящему Положению. Журнал ступенчатого контроля (далее - Журнал) ведется и хранится в производственном подразделении (участке). Срок хранения Журнала – не менее одного года с даты внесения в него последней записи.

Результаты контроля 3 (4) ступени могут оформляться актом проверки лиц, участвующих в составе комиссии, и должны находиться на контроле у специалиста по охране труда.

4.5. **Первая ступень** контроля предусматривает ежедневное (еженедельное) обследование состояния охраны и условий труда до начала работ непосредственным руководителем.

В начале рабочего дня (смены, недели) проверяется:

- устранение нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- исправность производственного оборудования, грузоподъемных и транспортных средств, других машин и механизмов;
- наличие оградительных, защитных и предохранительных средств
- состояние рабочих мест, наличие необходимых для работы исправного инструмента и приспособлений, средств связи;
- санитарное состояние служебных, производственных и санитарно-бытовых помещений;
- правильность складирования материалов, заготовок и приспособлений;
- состояние проходов и проездов;
- исправность установок вентиляции и освещения, наличие и исправность средств индивидуальной и коллективной защиты;
- наличие у работников необходимых удостоверений, нарядов-допусков, других документов на выполнение работ, связанных с повышенной опасностью;
- наличие необходимых средств пожаротушения.

Ежедневно контролируется соблюдение работниками требований охраны труда при выполнении технологических операций, регламентированных инструкциями по охране труда и технологическими процессами.

Устранение выявленных нарушений проводится немедленно, под наблюдением непосредственного руководителя.

Если нарушения, выявленные на первой ступени, не могут быть устранены немедленно,

ответственный за проведение 1 ступени докладывает об этом своему непосредственному руководителю, который определяет сроки и лиц, ответственных за устранение нарушений, о чем ответственный за проведение 1 ступени контроля делает запись в графах 3 и 4 Журнала, а после их выполнения ставит соответствующую отметку в графе 5 Журнала.

Ответственный за проведение 1 ступени контроля информирует своих подчиненных о нарушениях, выявленных при контроле и о мерах, принятых по их устранению.

При отсутствии замечаний по 1 ступени контроля и выявлении нарушений при последующих ступенях, 1 ступень считается не проведенной.

В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, ответственный за проведение 1 ступени контроля должен приостановить работу до устранения нарушений и сообщить об этом вышестоящему руководителю.

4.6. Вторая ступень контроля проводится руководителем производственного подразделения, мастером (механиком) и другими руководителями не реже одного раза в месяц, при условии проверки руководителем производственного подразделения всех производственных участков не реже 1 раза в 3 месяца.

Во второй ступени контроля может принимать участие уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюзного комитета.

При проведении второй ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущих проверок первой и второй ступеней контроля, комплексных, весенней, осенней проверок, по предписаниям специалиста по охране труда, других мероприятий;
- организацию проведения первой ступени контроля, ведение журналов ступенчатого контроля (при отсутствии замечаний по 1 ступени контроля и выявлении нарушений при 2 ступени, 1 ступень считается не проведенной);
- соответствие производственного оборудования, транспортных средств, технологических процессов государственным нормативным требованиям охраны труда, а также локальным актам АО НГТ;
- наличие и исправность ограждений станков, оборудования, механизмов;
- исправность систем освещения рабочих мест;
- обеспеченность работников исправным инструментом, сигнальными принадлежностями;
- соблюдение сроков проведения планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок;
- исправность вентиляционных устройств и электрооборудования;
- наличие предупредительных надписей плакатов, предупреждающей окраски знаков безопасности и сигнальной разметки;
- ограждение и обозначение негабаритных мест и других опасных зон;
- содержание маршрутов служебного прохода, состояние проходов проездов;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение работниками требований охраны труда, электро-, промышленной и пожарной безопасности;
- обеспеченность работников СИЗ и правильность их применения;
- санитарное состояние производственных и санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- другие вопросы охраны труда, электро-, промышленной и пожарной безопасности.

По результатам проверки в графы 3 и 4 Журнала вносятся записи о выявленных нарушениях, которые не могут быть устранены во время проведения проверки, с определением мер, сроков их устранения и лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений. Руководителем производственного участка, после устранения выявленных нарушений, в графе 5 Журнала делается отметка об их устранении.

Запись в Журнал руководителем, проводившем проверку может заноситься в любой день при обнаружении нарушений.

Проверки уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета

оформляются в установленном порядке (предложение).

При выявлении нарушений, угрожающих безопасности людей, работы приостанавливаются, работники выводятся из опасной зоны и принимаются необходимые меры по устранению нарушений.

4.7. Третья ступень контроля охватывает все производственные подразделения и участки и проводится не реже одного раза в квартал одним из руководителей структурного подразделения, при условии проверки всего структурного подразделения руководителем службы (отдела, автоучастка) не реже 1 раза в 6 месяцев.

В проведении третьей ступени контроля принимают участие специалисты по охране труда, могут привлекаться представители профсоюзного комитета.

При подготовке к летнему и зимнему периодам эксплуатации вместо третьей ступени контроля проводится весенняя (осенняя) проверка состояния охраны труда.

При проведении третьей ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий, намеченных по результатам всех предыдущих проверок, разработанных по материалам расследования несчастных случаев, предписаний и указаний руководителей, органов надзора и контроля;
- организацию проведения подготовки и проверки знаний по охране труда;
- организацию проведения 1, 2 (3) ступеней контроля (при отсутствии замечаний по 1 и 2 ступеням контроля и выявлении нарушений при 3 ступени, 1 и 2 ступень считаются не проведенными).
- ведение журналов ступенчатого контроля, регистрации инструктажа, проверки знаний и другой документации по охране труда;
- санитарное состояние помещений и прилегающих к ним территорий;
- соблюдение работниками требований охраны труда, электро-, промышленной и пожарной безопасности;
- соответствие оборудования, инструмента, приспособлений требованиям охраны труда;
- другие вопросы охраны труда и промышленной безопасности.

Результаты проведения третьей (четвертой) ступени оформляются актом проверки, который выдаётся руководителю производственного подразделения под подпись, который, после устранения выявленных нарушений, представляет письменный отчет специалисту по охране труда.

Рассмотрение итогов ступенчатого контроля проводит руководитель структурного подразделения на совещании по рассмотрению анализа функционирования СУОТ (п. 8.3 СТП.ОТ-002). О дате и времени проведения совещания информируются представители профсоюзного комитета. Результаты рассмотрения оформляются протоколом.

По результатам рассмотрения итогов ступенчатого контроля, при необходимости, издается указание, направляется рапорт директору о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда или виновных в неудовлетворительной организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о поощрении работников, добившихся положительных результатов в работе по охране труда в установленном порядке.

5 Проверки специалистов по охране труда

5.1 Служба охраны труда в соответствии с функциональными обязанностями проводит плановые и внезапные проверки состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

Целью проведения указанных проверок является осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда и подведение итогов состояния охраны труда в структурных подразделениях АО НГТ.

5.2. При проведении проверок специалист по охране труда осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками государственных нормативных требований и положений локальных нормативных актов АО НГТ;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выполнением мероприятий, в т.ч. предусмотренных ежегодным приказом директора «Об улучшении условий и охраны труда», разделом коллективного договора, касающимся вопросов

охраны труда, соглашением по охране труда,

- выполнением всех ранее выданных предписаний, в т.ч. должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля; устранением ранее выявленных нарушений по результатам всех видов контроля, предусмотренных п.п. 2-4 настоящего положения; других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением необходимых испытаний (проверок) средств защиты, инвентаря и приспособлений;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения и проверки знаний требований охраны труда; ведением и оформлением соответствующих документов;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, спецодежды, спецобуви и других СИЗ;
- обеспечением работников смывающими и обезвреживающими средствами, учетом их выдачи;
- санитарно-гигиеническим состоянием служебных, производственных и санитарно-бытовых помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным прохождением медицинских осмотров;
- выполнением других мероприятий по вопросам охраны труда.

5.3. Плановые проверки проводятся при проведении весенней (осенней) проверок.

Внезапные проверки проводятся при каждом выезде в производственные подразделения, а также при необходимости проверки выполнения различных мероприятий, в т.ч. после произошедших нарушений требований охраны труда.

5.4. После проверки специалистом по охране труда составляется акт проверки по форме согласно приложению В, которое вручается под подпись руководителю проверенного подразделения.

После устранения выявленных нарушений руководитель подразделения представляет отчет специалисту по охране труда.

Акт проверки снимается с контроля после устранения всех нарушений, доклада об этом руководителя подразделения и контрольной проверки выполнения.

**Отчет
о проведенной весенней (осенней) проверки**

В _____
(наименование подразделения)

Проведено проверок комиссией(ми) службы* _____

Приняло участие уполномоченных по охране труда** _____

Внесено рац. предложений по улучшению условий труда _____

Внесено предложений по улучшению условий охраны труда _____
(кол-во)

В т.ч. реализовано предложений по улучшению условий охраны труда в ходе весенней (осенней) проверки _____
(кол-во)

(наименование мероприятий)

В т.ч. предложения по улучшению условий труда, поступившие в ходе весенней (осенней) проверки, по которым разработаны мероприятия в службе _____
(кол-во)

(наименование мероприятий, сроки выполнения или приложить мероприятия)

В т.ч. предложения по улучшению условий труда, поступившие в ходе весенней (осенней) проверки, которые не могут быть решены силами службы (т.е. получен отказ выполнения от смежного структурного подразделения): _____
(кол-во)

(наименование мероприятий и обоснование необходимости)

Устранение нарушений, выявленных головной комиссией _____

(выполнено/не выполнено, сроки выполнения или приложить мероприятия)

Список работников, принявших активное участие в организации и проведении весенней (осенней) проверки _____

Начальник _____
(наименование подразделения) (подпись) (фамилия, и.,о.)

* - подтверждается актами проверок

** - подтверждается составом комиссии и оформленным в установленном порядке предложением уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза

Журнал
ступенчатого контроля за состоянием охраны и условий труда
в подразделении _____

Дата проверки	Фамилии и должности проверяющих	Обнаруженные недостатки	Срок устранения	Принятые меры
1	2	3	4	5

Акт проверки
специалиста службы охраны труда

_____ (наименование подразделения)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование подразделения)

В соответствии ст. 223 Трудового кодекса РФ, п. 5 Положения об организации
(наименование нормативного правового акта об охране труда)
контроля за состоянием охраны труда в АО НГТ

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда со ссылкой на пункты нормативных документов	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

Об устранении прошу сообщить до _____
(дата)

письменно/по телефону _____
(подчеркнуть нужное)

Акт выдал: _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Акт проверки получил: _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____
(Ф.И.О. специалиста по охране труда)

(подпись, дата)

Карта соблюдения требований охраны труда

В _____
(наименование подразделения)
за _____ 20__ г.

№ п/п	Показатель работы	Обозн. показателя	Норматив снижения	Фактическое снижение	Пояснения по фактам снижения коэффициента
1	2	3	4	5	7
Коэффициент уровня охраны труда Кот =					
Коэффициент снижения Кс:					
1. Производственный травматизм (П)*					
1.1	Допущено групповых, тяжелых, смертельных несчастных случаев.	П1	0,5		
1.2	Допущено несчастных случаев, не относящихся к п.1.1, профзаболеваний	П2	0,3		
2. Оценка организации работы по охране труда (Р)					
2.1	Отсутствие документов о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию объектов и пр-во работ (станки, подъемные сооружения, сосуды, эл.газосварочные работы, эл.хозяйство, работы на высоте и др.)	Р1	0,03		
2.2	Нарушение порядка учета выдачи СИЗ и СИОС	Р2	0,02		
2.3	Невыполнение приказов, распоряжений по охране труда, предписаний контролирующих и надзорных органов; программ, планов и других мероприятий по охране труда	Р4	0,03		
Итого коэффициент снижения Р:		0,08			
3. Оценка организации обучения работников по вопросам охраны труда (О)					
3.1	Отсутствие или нарушение срока пересмотра программ обучения по охране труда, несоответствие их установленным требованиям	О1	0,14		
3.2	Отсутствие или нарушение сроков проведения обучения и проверки знаний по охране труда	О2	0,2		
3.3	Недостатки в оформлении документации (журнала регистрации инструктажа на рабочем месте; протоколов; нарядов; журналов и протоколов проверки знаний, других документов, предусмотренных к ведению)	О3	0,05		
3.4	Несоответствие оформления уголков охраны труда установленному порядку	О4	0,01		
Итого коэффициент снижения О:		0,4			

4. Оценка состояния охраны труда на рабочих местах (С)					
4.1	Нарушения работниками требований охраны труда при выполнении работ	C1	0,15		
4.2	Отсутствие у работников СИЗ, предусмотренных нормами и инструкциями по охране труда, нарушение правил их использования	C2	0,1		
4.3	Нарушения в содержании оборудования, инструмента, приспособлений, копировально-множительной техники	C3	0,02		
4.4	Несоблюдение сроков осмотра, испытания; поверки инструмента, приспособлений	C4	0,07		
4.5	Отсутствие необходимой оснастки, ограждений, средств коллективной защиты, сигнальной окраски, знаков безопасности, маркировки и др.	C5	0,02		
4.6	Отсутствие технологической и эксплуатационной документации (паспорта или инструкции по эксплуатации оборудования, инструмента, приспособлений и пр; акты приемки оборудования в эксплуатацию; технологические карты; планировки расстановки оборудования; схемы защитного заземления; маршруты безопасного прохода и др.)	C6	0,02		
4.7	Недостатки в состоянии служебных, производственных и вспомогательных помещений (проходов, щитов управления, коммуникаций, осветительной сети и светильников, электропроводки, мест складирования и др.)	C7	0,01		
4.8	Нарушение санитарно-гигиенических условий труда (наличие и укомплектование мест хранения аптек; состояние питьевого водоснабжения, душевых, умывальников, туалетов, мест приема пищи, др)	C8	0,01		
4.9	Нарушение сроков проведения медосмотров работников (без уважительной причины).	C9	0,02		
Итого коэффициент снижения С:		0,42			
5. Оценка контроля за соблюдением требований охраны труда (К)					
5.1	Нарушение сроков или формальное проведение 1 ступени контроля.	K1	0,02		
5.2	Нарушение сроков или	K2	0,02		

	формальное проведение 2 ступени контроля.				
5.3	Нарушение сроков или формальное проведение 3 ступени контроля.	К3	0,02		
5.4	Отсутствие материалов рассмотрения положения с производственным травматизмом, освоением средств на мероприятия по охране труда и проводимой работой по охране труда, непринятие решений по результатам проверок	К4	0,04		
Итого коэффициент снижения К:		0,1			

*Снижение показателей по п.1 производится только для подразделения, в котором установлен факт нарушения требований охраны труда по вине руководителя, другие показатели не рассчитываются.

главный инженер

Специалист по охране труда

Согласовано: ОТ

Коэффициент уровня охраны труда (Кот) определяется по формуле:

$$Кот = 1 - Кс,$$

- Кс – коэффициент снижения,
 $Кс = Р + О + С + К$,
 $Кс = 1 - П$ (при произошедшем несчастном случае на производстве),
 где
- П – коэффициент снижения за производственный травматизм и профзаболевания;
 Р – коэффициент снижения за организацию работы по охране труда;
 О – коэффициент снижения за организацию подготовки работников по вопросам охраны труда и допуска к самостоятельной работе;
 С – коэффициент снижения за состояние охраны труда на рабочих местах;
 К – коэффициент снижения за контроль за соблюдением требований охраны труда

Коэффициент уровня охраны труда рассчитывается для каждого производственного подразделения службы (отдела, автоучастка), при необходимости, в случае нарушения требований охраны труда в одном производственном участке, коэффициент уровня охраны труда может рассчитываться для каждого участка.

В целом по службе Кот определяется, как среднее арифметическое Кот производственных подразделений, с учетом п.5.3, 5.4 (при наличии замечаний в актах комплексных, весенних, осенних и других проверок, проводимых органами надзора и контроля, руководителями метрополитена и службы охраны труда):

$$Кот = \frac{Кот1 + Кот2 + Кот3 + \dots + Котn}{n} - К3 - К4$$

Отчет о проделанной работе по охране труда в

(наименование подразделения)
за _____ квартал 20__ г.

1. Наличие несчастных случаев, микротравм _____

(обстоятельства, причины, лица, допустившие нарушения, принятые меры)

2. Факты нарушений требований охраны труда (которые зафиксированы актами проверок)

(обстоятельства, причины, лица, допустившие нарушения, принятые меры)

3. Выполнение соглашения по охране труда к коллективному договору.

№ п/п	Мероприятие	Израсходованная сумма

4. Выполнение мероприятий приказа 7/Н:

№ п/п	Мероприятие	Израсходованная сумма

в т.ч.:

Мероприятие	Кол-во	Наименование
Пересмотрены (разработаны вновь) инструкции по ОТ,		
Пересмотрены (разработаны вновь)		
Пересмотрены (разработано вновь) программы обучения по охране труда		
в т.ч. программы стажировки		
в т.ч. программы дублирования		
Пересмотрены (разработаны вновь) локальные акты		
Прошли проверку знаний по охране труда в подразделении,		
в т.ч. рабочие		
в т.ч. руководители, специалисты		
Проведено вводных инструктажей,		
в т.ч. сторонним организациям		
Оформлено личных карточек учета СИЗ и СИОС		

Другие мероприятия		
--------------------	--	--

5. Какие работы по улучшению условий, охраны труда выполнены дополнительно (по результатам проверок состояния охраны труда, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития № 771н от 29.10.21г., СанПиН)

№ п/п	Мероприятие	основание	Израсходованная сумма

6. Выполнение мероприятий, разработанных по результатам проверок:

6.1. Комплексной проверки _____
(выполнено, не выполнено по причине)

6.2. Весенней проверки _____
(выполнено, не выполнено по причине)

6.3. Осенней проверки _____
(выполнено, не выполнено по причине)

6.4. Других проверок _____
(выполнено, не выполнено по причине)

7. Выполнение мероприятий приказов, протоколов Н и НГ за отчетный период, а также не выполненных ранее _____
(наименование мероприятий, выполнено, не выполнено по причине)

8. Выполнение программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и мероприятий, разработанных по приведению параметров вредных факторов в соответствие с нормами _____
(выполнено, не выполнено по причине)

9. Предложения по дальнейшему улучшению охраны труда _____

10. Коэффициент охраны труда _____

СПРАВКА

**об освоении средств на мероприятия по улучшению условий труда
за _____ квартал 20____ г.**

План (по соглашению)		Освоено (соглашение, приказ 7/Н, доп-но)		Улучшены условия труда (с начала года)	
годовой	на квартал	с начала года	за квартал	всего	В Т.Ч. женщин

Руководитель подразделения _____
(ФИО, подпись)

Специалист по охране труда _____
(ФИО, подпись)

Положение о кабинетах и уголках охраны труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные направления работы кабинетов и уголков охраны труда, общие требования к процессу организации их работы.

1.2. Кабинет охраны труда (далее - кабинет) и уголок охраны труда (далее - уголок) создаются в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Под кабинет рекомендуется выделять специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов), которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

В подразделениях с численностью 100 и более сотрудников и (или) где специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание кабинета. Допускается совмещение кабинета с техническим классом.

1.4. Уголок оформляется в производственном подразделении, в зависимости от площади, выделяемой для его размещения. Например, он может быть представлен в виде стенда, витрины или экрана. Уголки размещаются в месте, хорошо освещенном и таким образом, чтобы информация была доступна всем работникам подразделения.

Ответственность за организацию уголка и своевременное обновление информации возлагается на руководителя производственного подразделения.

1.5. Организация и руководство работой кабинета, осуществление контроля за оснащением уголка возлагаются на службу охраны труда (специалиста по охране труда, курирующего подразделение).

2. Основные направления деятельности кабинета и уголка охраны труда

2.1. Основными направлениями деятельности кабинета и уголка являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в АО НГТ, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов труда.

2.2. Кабинет обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководства АО НГТ, комитета (комиссии) по охране труда, службы охраны труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой помощи;
- проведение вводного инструктажа, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и

санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;

- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.3. Уголок производственного подразделения (участка) обеспечивает работников этого подразделения информацией об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

Исходя из этого, уголки должны содержать следующую информацию:

- задокументированную политику АО НГТ в области охраны труда;
- выписку из плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на текущий год (из приказа № 7/Н, соглашения по охране труда);
- перечень должностей и профессий подразделения, которым установлен повышенный размер оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, с указанием его размера;
- перечень должностей и профессий подразделения, которым предоставляется дополнительный отпуск за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, с указанием его продолжительности;
- перечень должностей и профессий подразделения, которым устанавливается сокращенный рабочий день за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, с указанием его продолжительности;
- перечень должностей и профессий подразделения, которые имеют право на досрочное назначение страховой пенсии за работу с вредными условиями труда;
- перечень профессий и должностей подразделения, дающих право на получение смывающих и обезвреживающих средств с указанием норм;
- перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение молока в связи с вредными условиями труда;
- выписку из норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- график прохождения медицинского осмотра работниками подразделения;
- график периодической проверки знаний по охране труда работников;
- комплект инструкций по охране труда;
- информацию об имевших место нарушениях требований охраны труда, случаях производственного травматизма, профзаболеваний;
- плакаты, фотографии, отображающие безопасные приемы и методы работы;
- список уполномоченных по охране труда, представления уполномоченных;
- схему безопасного прохода по территории автоучастков (в т.ч. к производственным помещениям и рабочим местам);
- информацию о предоставляемых регламентированных перерывах.
- информацию о местах размещения аптечек первой помощи и о телефонах вызова медицинской помощи;

Приведенное содержание уголков обязательно для всех подразделений АО НГТ, оно может быть дополнено с учетом местных условий.