



## **Акционерное общество «НОВОСИБГОРТРАНС»**

---

Согласовано:  
Генеральный директор акционерного  
общества «НОВОСИБГОРТРАНС»

Утверждено протоколом собрания  
совета директоров акционерного  
общества «НОВОСИБГОРТРАНС»

\_\_\_\_\_ Р.В. Дронов

№ \_\_\_\_\_ от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг**

**акционерного общества «НОВОСИБГОРТРАНС»**

(в соответствии с требованиями

Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)

Версия 1

г. Новосибирск,  
2025

## Содержание:

|                                                                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Термины и определения                                                                                                                                                       | 6  |
| ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ                                                                                                                                                    | 11 |
| Раздел 1. Предмет, область применения, принципы и цели закупки.                                                                                                             | 11 |
| Раздел 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг                                                                                                                     | 15 |
| ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ                                                                                                                 | 16 |
| Раздел 1. Планирование закупок                                                                                                                                              | 16 |
| Раздел 2. Принятие решения о проведении закупки                                                                                                                             | 17 |
| Раздел 3. Комиссия по осуществлению закупок                                                                                                                                 | 18 |
| Раздел 4. Порядок использования рамочного договора при осуществлении закупок                                                                                                | 18 |
| ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК                                                                                                                                 | 19 |
| Раздел 1. Размещение информации в единой информационной системе                                                                                                             | 19 |
| ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК | 23 |
| Раздел 1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора                                                                                                       | 23 |
| Раздел 2. Способы закупки, условия их применения                                                                                                                            | 28 |
| Раздел 3. Конкурс электронной форме                                                                                                                                         | 28 |
| Раздел 4. Аукцион в электронной форме                                                                                                                                       | 28 |
| Раздел 5. Запрос предложений в электронной форме                                                                                                                            | 29 |
| Раздел 6. Запрос котировок в электронной форме                                                                                                                              | 29 |
| Раздел 7. Закупка у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя)                                                                                                      | 30 |
| Раздел 8. Предоставление национального режима при осуществлении закупок                                                                                                     | 30 |
| Раздел 9. Закрытые конкурентные закупки                                                                                                                                     | 33 |
| Раздел 10. Порядок осуществления конкурентной закупки                                                                                                                       | 34 |
| Раздел 11. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки                                               | 37 |
| Раздел 12. Оценка заявок окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки                                                                                | 39 |
| ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ. ДОКУМЕНТЫ, ТРЕБУЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ      | 39 |
| Раздел 1. Участники закупки                                                                                                                                                 | 39 |
| Раздел 2. Обязательные требования к участникам закупки                                                                                                                      | 40 |
| Раздел 3. Дополнительные требования к участникам закупки                                                                                                                    | 41 |
| Раздел 4. Права и обязанности сторон                                                                                                                                        | 43 |
| Раздел 5. Способы защиты добросовестной конкуренции                                                                                                                         | 45 |

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Раздел 6. Документы, требуемые к заявке на участие в конкурентной закупке                               | 46 |
| Раздел 7. Порядок отстранения, отклонения заявок на участие в конкурентных закупках                     | 49 |
| Раздел 8. Исправление ошибок                                                                            | 50 |
| <b>ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК</b>                                        | 51 |
| Раздел 1. Содержание извещения о закупке                                                                | 51 |
| Раздел 2. Содержание документации о закупке                                                             | 52 |
| Раздел 3. Обеспечение заявки                                                                            | 54 |
| Раздел 4. Обеспечение исполнения договора                                                               | 56 |
| <b>ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>                                         | 59 |
| Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме                                                | 59 |
| Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме                                         | 59 |
| Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме                                           | 60 |
| Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме                                                           | 60 |
| Раздел 5. Документация конкурса в электронной форме                                                     | 60 |
| Раздел 6. Разъяснение положений документации                                                            | 60 |
| Раздел 7. Изменение документации                                                                        | 60 |
| Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме                               | 61 |
| Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме                          | 62 |
| Раздел 10. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме          | 62 |
| Раздел 11. Порядок подачи окончательных предложений и рассмотрения вторых частей заявок                 | 63 |
| Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме                   | 65 |
| Раздел 13. Признание конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе  | 65 |
| <b>ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>                                         | 66 |
| Раздел 1. Общие положения                                                                               | 66 |
| Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме                                               | 67 |
| Раздел 3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме                                           | 67 |
| Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме                                                           | 67 |
| Раздел 5. Документация о проведении аукциона в электронной форме                                        | 67 |
| Раздел 6. Разъяснения положений аукционной документации                                                 | 68 |
| Раздел 7. Внесение изменений в извещение и/или в документацию о проведении аукциона в электронной форме | 68 |
| Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме                               | 68 |
| Раздел 9. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме           | 71 |

|                                                                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Раздел 10. Порядок проведения аукциона в электронной форме                                                                                   | 72 |
| Раздел 11. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме                                                       | 74 |
| Раздел 12. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме                                                                   | 75 |
| Раздел 13. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся аукционе                   | 75 |
| <b>ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>                                                                     | 76 |
| Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме                                                                   | 76 |
| Раздел 2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме                                                                           | 76 |
| Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме                                                                       | 77 |
| Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме                                                                                       | 77 |
| Раздел 5. Разъяснения положений извещения и (или) документов запроса котировок в электронной форме                                           | 77 |
| Раздел 6. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок                                                 | 78 |
| Раздел 7. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме                                                           | 78 |
| Раздел 8. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме                                              | 79 |
| Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме                                                     | 79 |
| Раздел 10. Порядок заключения договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме                                       | 80 |
| Раздел 11. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе котировок | 81 |
| <b>ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>                                                                  | 82 |
| Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме                                                                 | 82 |
| Раздел 2. Требования, предъявляемые к запросу предложений в электронной форме                                                                | 82 |
| Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме                                                                     | 82 |
| Раздел 4. Отмена запроса предложений в электронной форме                                                                                     | 83 |
| Раздел 5. Документация запроса предложений в электронной форме                                                                               | 83 |
| Раздел 6. Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме                          | 83 |
| Раздел 7. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений в электронной форме                           | 83 |
| Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме                                                         | 84 |
| Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме                                                    | 84 |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме                                                                                                                                                                | 85  |
| Раздел 11. Рассмотрение окончательных предложений, подведение итогов запроса предложений в электронной форме                                                                                                                                               | 85  |
| Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме                                                                                                                                                           | 86  |
| Раздел 13. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе предложений                                                                                                           | 86  |
| ГЛАВА 11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)                                                                                                                                                                                     | 87  |
| Раздел 1. Общие положения                                                                                                                                                                                                                                  | 87  |
| Раздел 2. Закупка у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя)                                                                                                                                                                                     | 88  |
| Раздел 3. Заключение дополнительных соглашений                                                                                                                                                                                                             | 94  |
| Раздел 4. Расторжение договора заключенного у единственного поставщика                                                                                                                                                                                     | 96  |
| Раздел 5. Расторжение договора в судебном порядке                                                                                                                                                                                                          | 98  |
| ГЛАВА 12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР                                                                                                                                                                                                      | 99  |
| Раздел 1. Квалификационный отбор                                                                                                                                                                                                                           | 99  |
| Раздел 2. Переторжка                                                                                                                                                                                                                                       | 100 |
| ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ                                                                                                              | 101 |
| Раздел. 1 Заключение договора по результатам конкурентной закупки и его исполнение                                                                                                                                                                         | 101 |
| Раздел 2. Заключение дополнительных соглашений                                                                                                                                                                                                             | 107 |
| Раздел 3. Расторжение договора заключенного по результатам закупки                                                                                                                                                                                         | 109 |
| Раздел 4. Расторжение договора в судебном порядке                                                                                                                                                                                                          | 111 |
| ГЛАВА 14. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА                                                                                                                                                                                        | 112 |
| ГЛАВА 15. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И (ИЛИ) КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА | 112 |
| ГЛАВА 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ                                                                                                                                                                                                                         | 113 |
| Приложение 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг                                                                                                                                                                                                   | 115 |
| Приложение 2 к Положению о закупке товаров, работ, услуг                                                                                                                                                                                                   | 119 |

## Термины и определения

**Заказчик** – юридическое лицо, акционерное общество «НОВОСИБГОРТРАНС» (далее – Заказчик).

**Авария** — разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

**Аукцион в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

**День** - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

**Документация о закупке** (далее - Документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Единая информационная система** в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

**Единственный Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – Поставщик (подрядчик, исполнитель), у которого осуществляется закупка товаров, работ, услуг по договору, заключенному на основании неконкурентной закупки, или (закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика)).

**Закрытые конкурентные закупки** – конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом, которые проводятся в случае, если сведения о таких закупках составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон № 223-ФЗ), или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закон № 223-ФЗ.

**Закупка товара (работы, услуги) (далее - закупка)** – совокупность действий, осуществляемых Заказчиком и направленных на обеспечение нужд, начинающихся с определения Поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершающихся исполнением обязательств сторонами договора.

**Закупка в электронной форме** – конкурентная закупка, осуществляемая на электронной площадке.

**Заявка на участие в закупке** - участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ

(далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

**Запрос котировок в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ неконкурентной закупки, в результате которой Заказчик заключает договор с определенным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных закупок.

**Знак обслуживания** – это обозначение, служащее для индивидуализации услуг, оказываемых его правообладателем возмездно другим лицам. Это зарегистрированное обозначение, которое производитель использует при оказании услуг (выполнении работ).

**Комиссия по осуществлению закупок** (далее – **Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд АО «НОВОСИБГОРТРАНС»** - далее – **Единая комиссия**) – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупочной деятельности.

Деятельность Единой комиссии – реализуемая совокупность мер правового, организационного и экономического характера, направленных на обеспечение потребностей в товарах (работах, услугах). Включает взаимосвязанные этапы прогнозирования, Планирования и осуществления закупок, осуществления мониторинга, контроля полноты и качества удовлетворения нужд Заказчика.

**Конкурс в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лот** - предмет закупки с краткими качественными, количественными и стоимостными характеристиками.

**Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** - предельная цена товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Неустойка (штраф, пени)** - определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения

**Непреодолимая сила (форс-мажор)** — обстоятельство при чрезвычайных и непредотвратимых событиях, вынудившее лицо, обязанное в правоотношении,

нарушить договорное обязательство или причинить иной внедоговорный вред, который не мог быть предотвращен не только этим лицом, но и любым другими.

**Одноименные товары (работы, услуги)** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталью, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг)), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

**Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие любое юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Оператор электронной площадки** - коммерческая организация юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ).

**Организатор закупки** – Заказчик или иное юридическое или физическое лицо, которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организует и проводит закупочные процедуры.

**Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд** – (далее - Положение) – Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Предварительный квалификационный отбор** – отбор Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком в процедурах закупок.

**Приоритет** – приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

**Переторжка** – особенность проведения процедуры закупки, в которой Заказчик предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок



добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения, при условии сохранения остальных положений заявки.

**Протокол** - документ, которым оформлено проведение закупочной процедуры.

**Рамочный договор (договор с открытыми условиями)** - договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами, путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

**Специализированная организация** - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупочной деятельности, в рамках полномочий, переданных Заказчиком по договору специализированной организации.

**Товарный знак (также товарная марка или торговая марка)** — обозначение (словесное, изобразительное, комбинированное или иное)<sup>1</sup>, «служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей». Законом признаётся исключительное право на товарный знак, удостоверяемое свидетельством на товарный знак. Правообладатель товарного знака имеет право его использовать, им распоряжаться и запрещать его использование другими лицами (под «использованием» здесь подразумевается лишь использование в гражданском обороте и лишь в отношении соответствующих товаров и услуг, в отношении которых этот товарный знак зарегистрирован).

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и т.д. В случае, если по условиям процедуры закупки происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**ТРУ** - товары, работы и услуги при совместном упоминании.

**Участник закупки (далее - Участник)** – Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

**Чрезвычайная ситуация (далее - ЧС)** — это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления,

катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Решение о введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от масштаба ситуации принимает Правительство, МЧС России или соответствующие Комиссии по чрезвычайным ситуациям.

**Электронные документы** – Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

**Электронная площадка (далее ЭТП)** – это электронная торговая площадка для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов.

*В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.*

# ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и размещения в единой информационной системе в установленный Законом № 223-ФЗ срок.

## Раздел 1. Предмет, область применения, принципы и цели закупки

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ и регулирует отношения по закупкам в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;
- 2) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок Заказчика;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств Заказчика;
- 5) предотвращения коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развития и стимулирования добросовестной конкуренции.

1.2. Положение не регулирует отношения, согласно части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений), иными способами, установленными настоящим Положением и соответствующими требованиям части 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

1.3.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:
  - а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
  - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-

ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований п. 2.1 раздела 2 главы 6 Закона № 223-ФЗ.

1.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 1.3.1. настоящего раздела. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика), установлены в главе 11 настоящего Положения.

1.5. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

1.6. Действие Закона № 223-ФЗ в части особенностей осуществления закупок, предусмотренных статьей 3.1 Закона № 223-ФЗ, распространяется на юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты с государственной поддержкой в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, стоимость которых превышает 500 миллионов рублей, при условии включения таких проектов в реестр инвестиционных проектов. Для целей Закона № 223-ФЗ под закупками, осуществляемыми указанными юридическими лицами, понимается заключение за счет средств таких инвестиционных проектов договоров на поставку товаров, соответствующих критериям, утвержденным Правительством Российской Федерации на основании пункта 2 части 6 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, и (или) договоров на выполнение работ, оказание услуг, договоров аренды (включая договоры фрахтования и финансовой аренды), условиями которых предусмотрено использование этих товаров.

1.7. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупочных процедур специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

1.8. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика.

1.9. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- а) планирование закупок;
- б) создание Комиссии по осуществлению закупок;
- в) определение начальной (максимальной) цены договора;
- г) определение предмета и существенных условий договора;
- д) утверждение проекта договора и закупочной документации;
- е) определение условий закупочной процедуры и их изменение;
- ж) подписание договора.

1.10. Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) специализированной организации при осуществлении функций, переданных ей Заказчиком на основе договора.

1.11. Положение утверждается в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и может быть изменено. Настоящее Положение и дополнения к

нему вступают в силу со дня утверждения изменений.

1.12. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

1.13. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, когда иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также Перечнем, товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок, которых применяются сроки оплаты, отличные от сроков оплаты, предусмотренных пунктом 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (Приложение 2 к настоящему Положению).

1.14. В случае невыполнения Заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный частью 21 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, либо неразмещения указанного отчета в единой информационной системе, Положение Заказчика с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ. В данном случае, в течение указанного периода Заказчик руководствуется положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части:

1) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частями 1 - 3, 5 - 8 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом для целей настоящего раздела под совокупным годовым объемом закупок заказчика понимается совокупный объем цен договоров, заключенных заказчиком с 1 февраля до окончания календарного года;

4) применения требований к участникам закупок;

5) оценки заявок, окончательных предложений участников закупок;

6) создания и функционирования комиссии по осуществлению закупок.

7) определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с параграфами 2 и 3 главы 3 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом Заказчик:

а) направляет в федеральный исполнительный орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в

связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

б) не проводят согласование применения закрытого конкурса, закрытого аукциона с федеральным исполнительным органом, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление такого согласования;

8) осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом заказчики:

а) не проводят согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся;

б) не направляют в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.15. Правительство Российской Федерации утверждает:

1) перечень конкретных заказчиков, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовой объем такой закупки либо порядок установления указанного годового объема для каждого конкретного заказчика, а также форму годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, и требования к содержанию этого отчета;

2) порядок осуществления акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", осуществляющим деятельность в качестве института развития в сфере развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - корпорация развития малого и среднего предпринимательства), исполнительными органами субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями:

а) мониторинга соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении определенных Правительством Российской Федерации отдельных заказчиков с использованием единой информационной системы, порядок размещения в единой информационной системе такими заказчиками указанных планов, изменений, годовых отчетов для проведения такого мониторинга, в том числе повторного, порядок размещения в единой информационной системе уведомлений и заключений, предусмотренных частями 10-15 статьи 5.1 Закона № 223-ФЗ, а также порядок и сроки приостановки реализации указанных планов по решению антимонопольного органа в случае выдачи отрицательных заключений по результатам такого мониторинга;

б) оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, до их утверждения требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении определенных Правительством Российской Федерации конкретных заказчиков с использованием единой информационной системы, порядок размещения в единой информационной системе такими заказчиками указанных проектов для проведения такой оценки соответствия, в том числе повторной, порядок размещения в единой информационной системе уведомлений и заключений, предусмотренных частями 10-15 статьи 5.1 Закона № 223-ФЗ, а также порядок и сроки приостановки реализации указанных планов по решению антимонопольного органа в случае выдачи отрицательных заключений по результатам такой оценки соответствия;

3) форму раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, содержащегося в плане закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, и требования к содержанию этого раздела;

4) форму раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, содержащегося в плане закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, и требования к содержанию этого раздела.

## **Раздел 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг**

2.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции», Законом № 223-ФЗ, другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.2. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должно содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

## **ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Раздел 1. Планирование закупок**

1.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.2. При Планировании закупок Заказчик руководствуется требованиями, установленными постановлением Правительства РФ № 932 от 17.09.2012г. «Об утверждении Правил формирования правил закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого Плана».

1.3. Планирование закупки товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления Плана закупки на срок не менее чем один год и его размещения в единой информационной системе и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, который размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 и 2 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

План закупки товаров, работ, услуг является основным Плановым документом в сфере закупок и является основанием для осуществления закупок.

1.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

1.5. В План закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 4 Правил формирования Плана закупки.

1.6. В Пlane закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абзаце 2 пункта 4 Правил формирования Плана закупки товаров.

1.7. Изменения в План закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, – если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен Планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил государственный контракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) отмены закупки;

6) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;

7) при возникновении производственной необходимости;

8) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.



1.8. Изменения вносятся в План закупки на основании приказа руководителя Заказчика или лица его замещающего.

Изменения вступают в силу с момента размещения в единой информационной системе новой редакции Плана закупки.

1.9. Заказчик размещает в единой информационной системе План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в План закупки товаров, работ, услуг.

В случае отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик, не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан внести соответствующие изменения в план закупки.

1.10. Размещение Плана закупки, размещение информации о внесении изменений в План закупки в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней, с даты утверждения Плана. Размещение Плана закупки в единой информационной системе на следующий календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.11. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, информация о которой не подлежит размещению на официальном сайте;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте;

3) перечень оснований неразмещения на официальном сайте информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте.

1.12. Порядок подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Положения устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **Раздел 2. Принятие решения о проведении закупки**

2.1. Решение о проведении закупки принимается руководителем Заказчика или лицом его замещающего в соответствии с Планом закупок.

2.2. Осуществление Заказчиком закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) при заключении договоров до 100 000 (ста тысяч) рублей является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

Решение о заключении договоров у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) свыше 100 000 (ста тысяч) рублей принимает Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд АО «НГТ».

2.3. При осуществлении как конкурентных, так и неконкурентных закупок, Заказчик вправе использовать рамочный договор.

### **Раздел 3. Комиссия по осуществлению закупок**

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, в том числе для заключения договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения деятельности АО «НГТ», Заказчик создает Комиссию по осуществлению закупок (далее - Единая комиссия).

Цели, задачи, порядок формирования, функции, полномочия и порядок работы Единой комиссии указаны в Положении о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «НГТ».

### **Раздел 4. Порядок использования рамочного договора при осуществлении закупок**

4.1. Настоящее Положение устанавливает возможность использования рамочного договора для всех способов закупок, указанных в настоящем Положении, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

4.2. Рамочный договор (или договор с открытыми условиями) является договором, который в соответствии с пунктом 1 статьи 429.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации определяет общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, в том числе права и обязанности сторон, их ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения дополнительных соглашений к рамочному договору, подачи заявок одной из сторон, подписания спецификаций к рамочному договору или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

4.3. Рамочный договор заключается по результатам конкурентных закупок или иных (неконкурентных) способов закупки в случае, когда невозможно определить ассортимент, объем и/или цену единицы товара (работы, услуги) на дату осуществления закупки. Проект рамочного договора включается в документацию о закупке, за исключением договоров у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.4. Информация о рамочном договоре, включая сведения об изменении и исполнении рамочного договора, подлежат размещению Заказчиком в реестр договоров в единой информационной системе (за исключением договоров до 100 000 (ста тысяч) рублей) в сроки и в порядке, установленные настоящим Положением и действующим законодательством.

4.5. Рамочный договор должен содержать сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формулу цены и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

4.6. В Плане закупки указывается срок действия рамочного договора, его начальная (максимальная) цена, означающая максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора.

4.7. В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в том числе:

- наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции;
- срок действия рамочного договора;

Срок окончания действия рамочного договора должен наступать после поставки объема товаров (выполненных работ, оказанных услуг), равного

предельной и (или) начальной (максимальной) цене договора, или по истечении срока, указанного в рамочном договоре.

4.8. При возникновении потребности в соответствующих товарах (работах, услугах) Заказчик заказывает их в порядке, определенном рамочным договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) определяются по отдельным заявкам Заказчика, направляемым по электронной почте или телефону Поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен рамочный договор, или на основании отдельных дополнительных соглашений к рамочному договору. Общая сумма каждой поставляемой партии товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) по заявке, определяется Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исходя из стоимости товара (работы, услуги) на день подачи заявки Заказчиком и отражается в счете на оплату, согласованном с Заказчиком.

4.9. Расторжение заключенных по итогам закупки рамочных договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами.

4.10. Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных рамочных договоров, в том числе за соблюдением Поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

- качества поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);
- сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- иных обязательств по договору.

4.11. Отказ Заказчика от заключения договора осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 2.12 пункта 2 раздела 2 главы 11 Положения о закупках, в случае заключения договора с Единственным поставщиком и пунктом 1.20 раздела 1 главы 13 в случае проведения конкурентных закупок.

## **ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК**

### **Раздел 1. Размещение информации в единой информационной системе**

1.1 Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.3. Заказчик размещает в единой информационной системе:

1) План закупки товаров, работ, услуг на срок, не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных пунктом 1.18 настоящего раздела, в План закупки товаров, работ, услуг;

2) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой

информационной системе на период от пяти до семи лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных пунктом 1.18 настоящего раздела, в План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования Плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

3) План закупки товаров, работ, услуг Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4) извещения о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проекты договоров, являющиеся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о конкурентных закупках;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения;

9) иную дополнительную информацию, размещение которой в единой информационной системе, на официальном сайте, предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 1.4. – 1.5. настоящего раздела Положения.

1.4. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в единой информационной системе с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений.

1.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.6. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1352 от 11.12.2014г. «Об особенностях участия субъектов малого и среднего

предпринимательства в закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц».

1.7. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

1.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.10. Извещение (решение) об отмене конкурентной закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

1.11. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

1.12. В случае отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик, не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан внести соответствующие изменения в План закупки.

1.13. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 1.11. настоящего раздела Положения и до заключения договора, Заказчик вправе отменить определение Поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.14. Согласно положениям статьи 434 ГК РФ договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

Таким образом, оплаченный счет является документом, свидетельствующим о заключении одной из форм граждански - правового договора, данные о количестве и стоимости договоров, заключенных между Заказчиком и Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной, подлежит включению в ежемесячные отчеты, размещаемые Заказчиком в единой информационной системе согласно требованиям части 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.15. Заказчик, во исполнение статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки",

обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации:

1.15.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1.7. раздела 1 главы 2 настоящего Положения, Заказчики, вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1.10 настоящего раздела, в реестр договоров.

1.15.2. Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.16. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком три года.

1.17. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации не подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

При несоответствии информации в единой информационной системе и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

Если технические или иные неполадки в единой информационной системе привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, и считается размещенной в установленном порядке.

1.18. Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а

также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.19. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

## **ГЛАВА 4. РАСЧЕТ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

### **Раздел 1. Расчет и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора**

1. При осуществлении закупок определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены и максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора (далее по тексту - НМЦД) производится Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

2. Определение и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком путем определения и обоснования начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, в случае, если предмет (объем) закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг.

3. НМЦД должна включать в себя информацию о расходах (расходы) на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, связанных с исполнением договора.

4. Определение и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком на

стадии планирования, до размещения соответствующего извещения о закупке в ЕИС, а при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - до даты заключения соответствующего договора.

5. В случае, если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки, либо как сумма цен всех включенных в объект закупки товаров, работ, услуг. При этом Заказчик обязан подробно описать в спецификации объем, этапы и технические (функциональные) характеристики предмета закупки (входящих в объем закупки соответствующих товаров, работ, услуг).

6. НМЦД определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

6.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), обладающих опытом поставок соответствующих идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг относятся:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств,



предусмотренных этими контрактами (договорами);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета;

9) иные источники информации.

Правительство Российской Федерации для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг вправе устанавливать исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения НМЦД.

НМЦД, методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n c_i$$

где:

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

ц - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При расчете должно быть использовано не менее двух источников ценовой

информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из двух источников, Заказчик вправе произвести расчет с использованием одного источника с обоснованием отсутствия такой возможности.

НМЦД, указываемая Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, не должна превышать НМЦД, рассчитанную по указанной в настоящем пункте формуле.

Цена договора, заключаемая с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) свыше 100 000 (ста тысяч) рублей, должна соответствовать наименьшему ценовому предложению с учетом положений настоящего пункта.

6.2. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в ЕИС.

Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$НМЦД^{норм} = V \cdot Ц_{пред}$$

где:

**НМЦД<sup>норм</sup>** - НМЦД, определяемая нормативным методом;

**V** - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

**Ц<sub>пред</sub>** - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

6.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае НМЦД, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Определение НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$НМЦД^{тариф} = V \cdot Ц_{тариф}$$

где:

**НМЦД<sup>тариф</sup>** - НМЦД, определяемая тарифным методом;

**V** - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

**Ц<sub>тариф</sub>** - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

6.4. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным исполнительным органом, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере строительства.

6.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно- ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

6.6. В случае невозможности применения для определения НМЦД, методов, указанных в настоящем разделе, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД, Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик, в документации (извещении) о закупке определяет НМЦД либо определяет формулу цены и максимальное значение цены договора.

Обоснование цены единицы товара, работы, услуги осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

При проведении конкурентных способов закупки расчет размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора производится от установленного в документации (извещении) максимального значения цены договора.

8. Обоснование НМЦД оформляется в произвольной форме и должно содержать, в том числе:

- методы формирования начальной (максимальной) цены;
- реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения о ценах;
- реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг), ранее заключенного Заказчиком договора;
- адрес соответствующей страницы в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно- телекоммуникационной сети Интернет («скриншот» страницы в информационно- телекоммуникационной сети Интернет (при необходимости));
- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;
- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) хранятся вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

9. Заказчик обязан при заключении договора на приобретение светлых нефтепродуктов (далее - товар) производить оплату за фактически поставленный товар по формуле цены договора в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.01.2014г. № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении договора в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены договора».

## **Раздел 2. Способы закупки, условия их применения**

2.1. При осуществлении закупок Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

- а) конкурс в электронной форме/закрытый конкурс;
- б) аукцион в электронной форме/ закрытый аукцион;
- в) запрос котировок в электронной форме/закрытый запрос котировок;
- г) запрос предложений в электронной форме/закрытый запрос предложений;
- д) закупка у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе с использованием «электронного магазина»;
- е) иные способы закупок предусмотренные Положением;
- ж) дополнительные элементы способов закупки (квалификационный отбор, переторжка);

2.2. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником не допускаются.

2.3. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

## **Раздел 3. Конкурс электронной форме**

3.1. Конкурс в электронной форме (далее - конкурс) - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.2. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым и закрытым.

3.3. В зависимости от числа этапов конкурс может включать в себя один или несколько этапов.

3.4. Может проводиться с применением дополнительных элементов закупочных процедур определенных главой 12 настоящего Положения.

3.5. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

## **Раздел 4. Аукцион в электронной форме**

4.1. Аукцион в электронной форме (далее – аукцион) – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения

начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Осуществление закупок путем проведения электронного аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по единственному критерию их цене.

4.2. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым и закрытым.

4.3. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

## **Раздел 5. Запрос предложений в электронной форме**

5.1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) – это понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым и закрытым.

5.3. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

5.4. В зависимости от числа этапов запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов.

5.5. Может проводиться с применением дополнительных элементов закупочных процедур, определенных главой 12 настоящего Положения.

5.6. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

## **Раздел 6. Запрос котировок в электронной форме**

6.1. Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым и закрытым.

5.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок товаров (работ, услуг), при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 5 (пять) миллионов рублей, а общий годовой стоимостной объём договоров, заключённых на основании настоящего пункта, не должен превышать 50 (пятьдесят) миллионов рублей.

5.4. В зависимости от числа этапов запрос котировок может включать в себя один или несколько этапов.

5.5. Может проводиться с применением дополнительных элементов закупочных процедур, определенных главой 12 настоящего Положения.

5.6. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

## **Раздел 7. Закупка у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя)**

7.1. Неконкурентной закупкой является закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

7.3. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются в соответствии с главой 11 настоящего Положения.

## **Раздел 8. Предоставление национального режима при осуществлении закупок**

8.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения настоящего раздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

8.2. Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных Законом пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

8.3. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом № 223-ФЗ и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

#### 8.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное

предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

8.5. Рассмотрение предусмотренных частью 6 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ отчетов об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и оценка результатов осуществления в отчетном году таких закупок осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным исполнительным органом до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

8.6. Правительство Российской Федерации устанавливает требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), порядок предоставления федеральному исполнительному органу, указанному в части 7 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, доступа к информации, содержащейся в таких отчетах, размещенных в единой информационной системе, порядок рассмотрения таких отчетов и оценки результатов осуществления в отчетном году закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, этим федеральным исполнительным органом. Правительство Российской Федерации в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства вправе установить случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно



выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, а также порядок его направления в этих случаях в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ федеральный исполнительный орган.

## **Раздел 9. Закрытые конкурентные закупки**

9.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

9.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделе 9 настоящей главы Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

В случаях проведения закрытой конкурентной закупки, предусмотренной статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о такой закупке направляются не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

9.3. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Закона № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

9.5. При проведении закупки, Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

9.6. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

9.7. Порядок вскрытия и рассмотрения конвертов с заявками участников закупки должен быть установлен в документации Заказчика.

## **Раздел 10. Порядок осуществления конкурентной закупки**

Конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом № 223-ФЗ и предусмотренными разделами 10 и 11 настоящей главы.

10.1 Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и утверждает документацию о проведении конкурентной закупки (за исключением проведения запроса котировок).

При описании в извещении, документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется правилами, определенными Законом № 223-ФЗ.

Заказчик определяет требования к участникам закупки в извещении, документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении, документации о конкурентной закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

10.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

10.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 10.2 настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает его в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

10.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

10.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 10.5 настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает Единую комиссию.

10.9. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе разделом 2 главы 6 настоящего Положения.

10.10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного для данного способа закупки.

10.11. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с разделом 3 главы 9 настоящего Положения.

10.12. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, должны содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием

положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Единой комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе.

12. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Единой комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если имеется необходимость их указания в протоколе.

13. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой

информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

## **Раздел 11. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки**

11.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Единой комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

11.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящего раздела.

11.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

11.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

11.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной

форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

11.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

11.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

11.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным пунктом 11.2 настоящего раздела, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

11.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность

осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

11.13. Извещение и документация о проведении закупки в электронной форме подлежат обязательному размещению в единой информационной системе, а также на электронной площадке, на которой будет проводиться закупка.

11.14. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме должны быть отсканированы с разрешением не менее чем 200 dpi и быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям.

11.15. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на электронной площадке, согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом электронной площадки.

11.16. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

## **Раздел 12. Оценка заявок окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки**

Для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных Приложением 1 к Положению «Правила осуществления оценки заявок на участие в открытом конкурсе».

# **ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ. ДОКУМЕНТЫ, ТРЕБУЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ**

## **Раздел 1. Участники закупки**

1.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и

места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

## **Раздел 2. Обязательные требования к участникам закупки**

2.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (при установлении данного требования);

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции



единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

е) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

ж) наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов поставки товаров, (проведения работ или оказания услуг), подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки.

### **Раздел 3. Дополнительные требования к участникам закупки**

3.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупочных процедур и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, в том числе такие как:

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ;

3.2. Правительство Российской Федерации вправе установить:

- особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в соответствии с главой 14 настоящего Положения.

- особенности осуществления закупок отдельными Заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика), а также консультационных услуг.

- особенности осуществления закупок, проводимый в случаях, проводимых Правительством РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в том числе:

- а) особенности их осуществления в электронной форме;

- б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

- в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

- г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые

требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

д) случаи, при которых при осуществлении закупок промышленной продукции, в отношении которых Правительством Российской Федерации приняты меры, предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, заявка на участие в закупке, окончательное предложение, в которых содержится предложение о поставке товара российского происхождения, приравниваются соответственно к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, если на участие в такой закупке поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения, в наибольшей степени удовлетворяющего требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в соответствии с законодательством в сфере промышленной политики в целях отнесения этой продукции к российской промышленной продукции.

3.3. При проведении закупок Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

а) наличие финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

б) наличие опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг, товаров);

в) и другие квалификационные требования по усмотрению Заказчика. Требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупочных процедур.

3.4. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг, товаров), закупаемых Заказчиком, определяются в документации о закупке.

3.5. В случае если участником закупки является несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, данные участники должны:

- иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);

- нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть так же установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субПоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субПоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае, в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субПоставщика)

установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субПоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

3.6. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субПоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

## **Раздел 4. Права и обязанности сторон**

### **4.1. Права и обязанности участника**

4.1.1. Участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

4.1.2. Коллективный участник должен иметь соглашение, определяющее права и обязанности лиц, его составляющих, и содержать указание на лицо, ведущее дела от имени коллективного участника.

4.1.3. В случае признания простого товарищества победителем закупочной процедуры, в протоколе Единая комиссия указывает всех его участников. Договор подписывается Заказчиком со всеми участниками простого товарищества, которые будут выступать соисполнителями. В договоре должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием и последующим исполнением договора.

4.1.4. В случае признания хозяйственного партнерства победителем закупочной процедуры, в протоколе Единая комиссия указывает его наименование. договор подписывается Заказчиком с единоличным исполнительным органом хозяйственного партнерства.

4.1.5. Участник закупки обязан составлять заявку на участие в процедуре по форме, установленной в документации о закупке.

4.1.6. Участник закупки имеет право:

- получать от Заказчика разъяснения документации о закупке, по предмету закупки, условиям и порядку проведения закупки;
- изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой ее частью;
- обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика (пунктами 9, 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

4.1.7. Участники закупки имеют иные права и обязанности участников в соответствии с документацией о закупке.

### **4.2. Права и обязанности Заказчика**

4.2.1. Заказчик обязан обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Заказчик вправе:

- продлить срок подачи заявок на участие в процедуре закупки;
- внести изменения в документацию о закупке.

4.2.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора, единицы продукции на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже рыночной цены или начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, Заказчик вправе предложить участнику, представившему такую заявку, представить расчет предлагаемой цены договора и ее экономическое обоснование и/ или информацию, подтверждающую добросовестность такого участника. В случае непредставления Заказчику запрошенного расчета предлагаемой цены договора и ее экономического обоснования и/ или информации, подтверждающей добросовестность такого участника, Заказчик вправе отклонить такую заявку. Решение Заказчика об отклонении заявки доводится до участника закупки, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки.

4.2.3. Заказчик вправе устанавливать:

- требования к участникам закупки;
- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), условиям их поставки (выполнения, оказания);
- необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

4.2.4. С целью всестороннего анализа предложений Поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Заказчик вправе создавать рабочие группы при закупке технически сложного товара, выполнения сложных работ и услуг, а так же с целью анализа качества закупленного технически сложного товара, выполнения сложных работ и услуг.

4.2.5. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо, индивидуального предпринимателя (далее - специализированная организация) для осуществления функций организатора закупок и иных связанных с обеспечением проведения закупочных процедур функций.

Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- планирование закупок;
- создание Единой комиссии;
- определение начальной максимальной цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение проекта договора и документации о закупке;
- определение условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и их изменение;
- подписание договора.

Заказчик и специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с проведением процедуры закупки, при осуществлении специализированной организацией функций от имени Заказчика.

## Раздел 5. Способы защиты добросовестной конкуренции (Антидемпинговые меры)

5.1. Заказчик обеспечивает защиту добросовестной конкуренции при проведении процедур закупок способами, соответствующими законодательству Российской Федерации.

5.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, Единая комиссия, вправе отклонить заявку, как заявку с демпинговой ценой, если в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены и ее экономическое обоснование и/или информация, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки (при установлении Заказчиком такого требования в извещении и (или) документации о закупке).

5.3. Единая комиссия вправе отклонить заявку, как заявку с демпинговой ценой, если по итогам проведенного анализа, представленных в составе заявки расчета и экономического обоснования цены договора, Единая комиссия пришла к обоснованному выводу о дальнейшей невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

5.4. В экономическое обоснование ценового предложения, которое заявил участник должно входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (*участник расписывает какие*), налог на добавленную стоимость и другие отчисляемые налоги (*участник расписывает какие*), налоговые льготы (*если они есть*), прибыль организации при снижении цены договора и иные параметры по усмотрению Единой комиссии. Расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем (директором) и скрепляется печатью (при наличии).

5.5. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке двух и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключенных по результатам закупок. При этом цена одного из договоров должна составлять не менее двадцати процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор. Информация предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Единая комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной.

5.6. Решение об отказе в допуске Единая комиссия принимает путем голосования. Решение считается принятым, если проголосовало большинство членов Единой комиссии. В случае проведения конкурентных закупок, решение об отклонении заявки фиксируется в протоколе рассмотрения заявок с указанием причин отклонения такой заявки.

5.7. Заказчик вправе применить одновременно два способа подтверждающих защиту добросовестной конкуренции при проведении закупок, согласно пунктам 5.4. и 5.5. настоящего раздела, либо одного из них по усмотрению Заказчика.

## **Раздел 6. Требования к составу заявки на участие в конкурентной закупке**

6.1. Участники подают заявки в форме электронного документа на участие в конкурентных закупках на электронной площадке.

Примерная форма заявки на участие в конкурентных закупках может указываться в документации. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать всю указанную Заказчиком в извещении и (или) документации о конкурентной закупке информацию, в том числе, но не ограничиваясь:

1) информацию и документы об участнике закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», сформированную в формате PDF и подписанную электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при печати;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо

засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в извещении и (или) документации о конкурентной закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям (указанная декларация может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала);

д) копии учредительных документов участника закупки:

- для юридического лица: копия устава (все страницы);

- для физического лица: копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия паспорта: страницы 2-3, страницы о месте жительства);

- для индивидуального предпринимателя: копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия паспорта, страницы 2-3, страницы о месте жительства); копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и /или учредительными документами, то предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника закупки, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

2) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) в случае, предусмотренном разделом 3 главы 5 Положения, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных закупок;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках; документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения договора.

5) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурентных закупках, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.

6) заявка на участие в конкурентных закупках может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

7) справку в свободной форме, за подписью руководителя предприятия, декларирующую, отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (ИФНС, ФСС, ПФР) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации на день рассмотрения заявки на участие в закупке. В некоторых случаях, для подтверждения соответствия, Заказчик, имеет право установить требование о предоставлении справки из вышеуказанных органов. Данное требование должно быть отражено в документации, размещаемой в единой информационной системе. В случае, если по требованиям документации Участнику в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности, Участник обязан предоставить в составе заявки бухгалтерский баланс, заверенный компанией, свидетельствующий о не превышении имеющейся задолженности порога в двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки.

8) документы, подтверждающие квалификацию Участника, в случае проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок, как квалификация, в том числе (включая, но не ограничиваясь):

а) сведения о наличии у Участника опыта оказания (поставки, выполнения) за указанный в документации о закупке период аналогичных услуг (товаров, работ) (в размере не менее объема услуг (товара, работ) в соответствии с предметом закупки по форме, установленной в Приложении к документации о закупке;

б) копии сертификатов и иных документы, подтверждающих качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ISO, наличие санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительной власти и др.);

в) сведения о наличии у Участника в соответствии с требованиями документации о закупке квалифицированного персонала (копии дипломов об образовании, удостоверений о повышении квалификации, прохождении аттестаций и т.п.), производственных мощностей, технологий;

9) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный Участник), таким участником должен быть предоставлен документ, (соглашение, договор либо иное) подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего от лица нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к Участнику распространяются на всех членов коллективного Участника.



10) участники закупок, являющиеся физическими лицами предоставляют Заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении персональных данных.

11) документы, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление №1352) (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

12) и другие документы по решению Заказчика или Единой комиссии.

Документы для участия в закупке должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия Участников, товаров (работ, услуг) предлагаемых им к предъявленным в документации требованиям.

6.2. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом заверенный перевод оригинала на русский язык.

6.3. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

6.4. В случае отсутствия у участника закупки возможности предоставить в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в документации о закупке те или иные документы (справки) требующие их получение в государственных органах, то участник закупки вправе предоставить копию письма (обращения) в государственные органы или иной документ подтверждающий факт такого обращения участника закупки.

## **Раздел 7. Порядок отстранения, отклонения заявок на участие в конкурентных закупках**

7.1. Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупочной процедуре:

- в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- в случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- в случае непредставления обязательных документов, установленных документацией о закупке;
- в случае, выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;
- в случае, несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;
- в случае несоответствия заявки квалификационным требованиям.

7.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник,

представивший такую заявку, обязан представить расчет предлагаемой цены договора и ее экономическое обоснование и/ или информацию, подтверждающую добросовестность такого участника. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурой закупки, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке. Единая комиссия вправе отклонить заявку, поданную участником на участие в процедуре закупки, если у Единой комиссии имеются обоснованные сомнения в способности участника закупок исполнить договор на предложенных им условиях.

7.3. В случае, если участник закупок не представил информацию, предусмотренную пунктом 7.2. данного раздела, подтверждающую способность участника закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, либо расчет предлагаемой цены договора и ее экономическое обоснование и/ или информация, подтверждающая добросовестность такого участника недостаточно обоснована, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

7.4. Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в квалификационном отборе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах представленных участником, в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

## **Раздел 8. Исправление ошибок**

При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронной площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронной площадке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена – результат умножения количества продукции на стоимость единицы продукции.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

### **Раздел 1. Содержание извещения о закупке**

1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
  - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
  - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 2.1. раздела 2 настоящей главы;
  - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
  - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
  - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
  - 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).
  - 9) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с главой 7 настоящего Положения о закупке (в случае, если такое ограничение установлено Заказчиком);
  - 10) иные сведения, определенные настоящим Положением.
- 10.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления, в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.
- 10.3) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи

3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

## **Раздел 2. Содержание документации о закупке**

2.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам)

товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела.

15а) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установлении требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15б) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установлении требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

16) условия допуска к участию в закупке;

17) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с главой 14 настоящего Положения (в случае, если такое ограничение установлено Заказчиком);

18) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке (если обеспечение заявок установлено Заказчиком);

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если обеспечение исполнения договора установлено Заказчиком);

20) указание на антидемпинговые меры и их описание, если Заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

21) информация об установлении приоритета товаров российского происхождения работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

22) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

23) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.3. Документация о закупке может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства Российской Федерации и не противоречит иным условиям настоящего Положения.

### **Раздел 3. Обеспечение заявки**

3.1. Заказчик вправе требовать обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или ее копии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с главой 14 настоящего Положения, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3\_4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, осуществляется участником закупки самостоятельно.

3.2. Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре являются одинаковыми для всех участников закупочных процедур. На момент открытия доступа к заявкам, денежные средства должны поступить на указанный в документации счет.

3.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на

участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлено данное требование);

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных разделом 4 настоящей главы, до заключения договора обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.5. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в течение 5-ти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, отзывавшему заявку на участие в процедуре закупки;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

- заключения договора - победителю процедуры закупки или единственному участнику;

- заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

3.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

3.7. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

3.8. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

#### **Раздел 4. Обеспечение исполнения договора, требования к независимой гарантии**

4.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

4.2. Заказчик в извещении и документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

4.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5(пяти) до 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора;

4.4. При уклонении победителя закупки, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются (при установлении таких требований в извещении, документации о закупке).

4.5. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола закупки должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

4.6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании итогового протокола закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств для обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается № договора и его предмет, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.) лица.

4.7. Денежные средства, внесенные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предусмотренных договором обязательств в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты исполнения указанных обязательств и подписания документов о приемке обеими сторонами.

4.8. Заказчик, в качестве исполнения договора, принимает независимые гарантии, выданные гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального



закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Заказчик рассматривает поступившую независимую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, если Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не установлено иное.

Информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.9. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 15 статьи 44 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» случаях, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;

3) обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия независимой гарантии с учетом требований статей 44 и 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

Дополнительные требования к независимой гарантии, используемой для целей Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра независимых гарантий, порядок формирования и ведения закрытого

реестра независимых гарантий, в том числе включения в него информации, порядок и сроки предоставления выписок из него, типовая форма независимой гарантии, используемой для целей Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», форма требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом.

4.10. Независимая гарантия должна отвечать следующим требованиям и должна включать:

1) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

2) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ;

3) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией.

При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.11. Основанием для отказа в принятии независимой гарантии заказчиком является:

1) отсутствие информации о независимой гарантии в предусмотренных частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) несоответствие независимой гарантии требованиям, предусмотренными пунктами 4.9, 4.10 настоящего раздела;

3) несоответствие независимой гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении, документации о закупке (в случае, если Законом № 223-ФЗ предусмотрена документация о закупке), проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

4.13. В случае отказа в принятии независимой гарантии, Заказчик в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

4.14. Независимая гарантия не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

4.15. Заказчик вправе установить, что часть денежных средств, предоставленных участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, является обеспечением надлежащего исполнения гарантийных обязательств в соответствии с условиями договора.

4.16. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

4.17. В случае предоставления нового обеспечения исполнения договора в соответствии с частью 30 статьи 34, пунктом 9 части 1 статьи 95, частью 7 статьи 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» возврат независимой гарантии заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме**

1.1. Конкурс в электронной форме (далее - конкурс) – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2. Условия применения конкурса в электронной форме прописаны в разделе 3 главы 4 настоящего Положения.

### **Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме**

2.1. Информация о проведении конкурса, включает в себя извещение о проведении конкурса, документацию, проект договора.

2.2. Извещение о проведении конкурса и документация, утверждается Заказчиком и должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

2.3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом документация предоставляется в письменной форме

после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления документации в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

2.4. Порядок предоставления документации конкурса предусматривается в документации о закупке.

2.5. Предоставление документации в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.6. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

### **Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме**

3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения предусмотренные разделом 1 главы 6 настоящего Положения.

### **Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме**

4.1. Порядок отмены конкурса в электронной форме установлен в разделе 1 главы 3 настоящего Положения.

4.2. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

### **Раздел 5. Документация конкурса в электронной форме**

5.1. Документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В документации о проведении конкурса должны быть указаны сведения предусмотренные разделом 2 главы 6 настоящего Положения.

5.2. К документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.3. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с разделом 3 главы 6 настоящего Положения.

5.4. Заказчик вправе установить требование обеспечения договора на участие в конкурсе в соответствии с разделом 4 главы 6 настоящего Положения.

### **Раздел 6. Разъяснение положений документации**

6.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений документации конкурса в электронной форме определены в разделе 10 главы 4 настоящего Положения.

### **Раздел 7. Изменение документации**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение

и/или в документацию о проведении конкурса, не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.2. Порядок изменения положений документации конкурса в электронной форме определены в разделе 10 главы 4 настоящего Положения.

7.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

## **Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

8.1. Для участия в конкурсе участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки и подать заявку на участие в конкурсе в сроки, которые установлены извещением и документацией о закупке.

8.2. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и документации о проведении конкурса. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе устанавливаются в извещении и документации о проведении конкурса.

8.3. Заявка на участие в конкурсе предоставляется участником в виде электронного документа.

8.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, и информации, содержащейся в данной заявке. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

8.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отзывавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

8.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении и документации о закупке.

8.8. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать:

1) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса;

2) предложение участника конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки, при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного пунктом 5.3. Приложения 1 к настоящему Положению. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ,

оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

8.9. В первой части заявки на участие в конкурсе не допускается указание сведений об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

8.10. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы в соответствии с пунктом 6.1. раздела 6 главы 5 настоящего Положения, а также документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса. При этом отсутствие документов, предоставленных в качестве подтверждения квалификации участника закупки, не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

8.11. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

## **Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме**

9.1. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, производится с использованием функционала электронной площадки после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, в соответствии с извещением и регламентом электронной площадки.

9.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие первые части заявок.

## **Раздел 10. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

10.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией, и принимает решение о допуске /отклонении заявок на участие в конкурсе. Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

10.2. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

10.3. В ходе рассмотрения заявок Единая комиссия вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (два) дня со дня направления соответствующего запроса.

Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.4. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае непредоставления информации, предусмотренной извещением и документацией о проведении конкурса, или предоставления недостоверной информации.

10.5. Единая комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному пунктом 5.3. Приложения 1 к настоящему Положению (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником.

10.6. Участники, заявки которых не были отклонены Единой комиссией в соответствии настоящим Положением, признаются участниками конкурса и допускаются к оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе.

10.7. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 11. Порядок подачи окончательных предложений и рассмотрения вторых заявок на участие в конкурсе**

11.1. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

11.2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

11.3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

11.4. С момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса, с указанием номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

11.5. С момента формирования протокола, предусмотренного пунктом 11.4. настоящего Положения, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе, поданные участниками такого конкурса.

11.6. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 (семь) рабочих дней с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

11.7. Единая комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией.

11.8. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.9. Заявка на участие в конкурсе признается несоответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренной извещением и документацией о проведении конкурса, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в представленных документах недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

11.10. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса, Единая комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

11.11. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

В течение одного часа после размещения в соответствии с пунктом 11.8. настоящего раздела протокола, оператор электронной площадки направляет Заказчику Протокол подачи окончательных предложений, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.



11.12. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, Единая комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии. Оценка заявок на участие в конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся. Протокол подведения итогов конкурса размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Победителем конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или не подано ни одной заявки, соответствующей требованиям, или подана только одна заявка на участие в конкурсе, соответствующая требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

11.14. Все протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса должны содержать сведения, в соответствии с пунктами 11, 12 раздела 10 главы 4 настоящего Положения.

## **Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме**

12.1. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 1 главы 13 настоящего Положения.

## **Раздел 13. Признание конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе**

13.1. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям конкурса, или, если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в конкурсе, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и конкурсной документации конкурс признается несостоявшимся.

13.2. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе, или не подано ни одной заявки, или если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в конкурсе, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении.

13.3. Заказчик заключает договор с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и конкурсной документации;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Положения и конкурсной документации.

13.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или осуществить проведение повторного конкурса (или осуществить закупку иным способом) в случаях, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия отклонила все такие заявки;

3) участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

При этом Заказчик вносит изменения в План закупки.

13.5. В случае, если при повторном проведении конкурса (или осуществлении закупки иным способом) не подана ни одна заявка, Заказчик вносит изменения в План закупки и осуществляет закупку у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о повторном проведении конкурса (или осуществлении закупки иным способом), и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении и (или) документации о повторном проведении конкурса (или осуществлении закупки иным способом).

## **ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Аукцион в электронной форме (далее - аукцион)- форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2. Условия применения аукциона в электронной форме установлены разделом 4 главы 4 настоящего Положения.

## **Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

2.1. Информация о проведении аукциона, включает в себя извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию, проект договора.

2.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация, утверждается Заказчиком и должна соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

2.3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

2.4. Порядок предоставления аукционной документации предусматривается в документации о закупке.

2.5. В случае, если для участия в закупке иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении закупки.

2.6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки должны соответствовать требованиям установленным разделом 10 главы 4 и п.1.15 раздела 1 главы 3 настоящего Положения.

## **Раздел 3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе, и на электронной торговой площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в документации.

3.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения предусмотренные разделом 1 главы 6 настоящего Положения.

## **Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме**

4.1. Порядок отмены аукциона в электронной форме установлен в разделе 1 главы 3 настоящего Положения

4.2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## **Раздел 5. Документация о проведении аукциона в электронной форме**

5.1. Документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим главами Положения.

5.2. В документации о проведении аукциона должны быть указаны сведения предусмотренные разделом 2 главы 6 настоящего Положения.

5.3. К документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, в соответствии с разделом 3 главы 6 настоящего Положения. Требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации.

5.5. Заказчик вправе установить требование об обеспечении договора в соответствии с разделом 4 главы 6 настоящего Положения.

5.6. В случае, если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара (работ), в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет товара, (работ) который является ее неотъемлемой частью.

5.7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

## **Раздел 6. Разъяснения положений аукционной документации**

6.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений документации аукциона в электронной форме определены в разделе 10 главы 4 настоящего Положения.

## **Раздел 7. Внесение изменений в извещение и/или в документацию о проведении аукциона в электронной форме**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведении аукциона в электронной форме, не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. Порядок изменения положений документации аукциона в электронной форме определен в разделе 10 главы 4 настоящего Положения.

7.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

7.4. Изменение предмета аукциона не допускается.

## **Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

8.1. Для участия в аукционе в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.2. Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе, предусмотренный документацией.

8.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей:

- первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения такого аукциона;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в случае отсутствия в документации об аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об аукционе.

3) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается закупка.

- вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном

юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», сформированную в формате PDF и подписанную электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при печати;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в извещении и (или) документации о конкурентной закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям (указанная декларация может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала);

д) копии учредительных документов участника закупки:

- для юридического лица: копия устава (все страницы);

- для физического лица: копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия паспорта: страницы 2-3, страницы о месте жительства);

- для индивидуального предпринимателя: копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия паспорта, страницы 2-3, страницы о месте жительства); копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и /или учредительными документами, то предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника закупки, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

ж) и другие документы, установленные в документации в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении, документации о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

8.5. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется участником в виде электронного документа.

8.6. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

8.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.9. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки.

## **Раздел 9. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

9.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

9.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 7 (семь) дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. В ходе рассмотрения заявок Единая комиссия вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением (документацией) о закупке, направить запросы участникам закупки. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запросы, и не может превышать 2 (два) дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

9.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Единая комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

9.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, и протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки для его размещения.

9.7. Сведения о протоколе размещаются в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

9.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к

участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

В протокол, рассмотрения заявок на участие в аукционе, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

## **Раздел 10. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

10.1. Порядок проведения аукциона, определяется регламентом и правилами, установленными оператором соответствующей электронной площадки, на которой проводится аукцион, а также документацией.

В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые были допущены к участию в аукционе.

10.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается и/или оператором электронной площадки и/или Заказчиком в соответствии с извещением и/или документацией.

10.3. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении и документации.

10.4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.5. При проведении аукциона, участники аукциона, подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

10.6. При проведении аукциона, любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона».

10.7. При проведении аукциона, участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которые поданы другим участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора равное нулю;

б) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

в) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

10.8. От начала проведения аукциона на электронной площадке, до истечения срока подачи предложений о цене договора, должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

10.9. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически с помощью программных и технических средств оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни



одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств оператора электронной площадки, завершается.

10.10. В течение 10 (десяти) минут с момента завершения аукциона любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от «шага аукциона».

10.11. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

10.12. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

10.13. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 (тридцати) минут после завершения аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

10.14. В течение 1(одного) часа после размещения на электронной площадке протокола, оператор электронной площадки обязан направить Заказчику, такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданных участниками аукциона, предложения о цене договора, которых при ранжировании получили порядковые номера. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление участникам аукциона.

10.15. В случае, если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона несостоявшимся и направляет его Заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

10.16. Любой участник аукциона в электронной форме после размещения на электронной площадке протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов аукциона. Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

10.17. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

## **Раздел 11. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

11.1. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в закупке предусмотрен в разделе 7 главы 5 настоящего Положения.

11.2. Единая комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника аукциона требованиям, установленным документацией.

11.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 3 (трех) дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

11.4. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены извещением и документацией о проведении аукциона, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным извещением и документацией о проведении аукциона.

11.5. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

11.6. В случае, предусмотренном пунктом 10.17 настоящего Положения, победителем аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

11.7. В случае, если на участие в аукционе не подано ни одной заявки или Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

11.8. На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника аукциона требованиям, установленным документацией, Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, в котором фиксируются, все результаты рассмотрения заявок и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

11.9. Сведения о протоколе размещаются в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.10. Определение победителя проводится на основании результатов снижения начальной (максимальной) цены договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, то аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены.

11.11. Все протоколы, составляемые в ходе проведения аукциона должны содержать сведения, в соответствии с пунктами 11, 12 раздела 10 главы 4 настоящего Положения.

## **Раздел 12. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме**

12.1. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 1 главы 13 настоящего Положения.

## **Раздел 13. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся аукционе**

13.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, или по результатам проведения аукциона участниками не было сделано ни одного ценового предложения, или было сделано только одно предложение, электронный аукцион признается несостоявшимся.

13.2. В случае, если документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, или по результатам проведения аукциона участниками не было сделано ни одного ценового предложения, или было сделано только одно предложение.

13.3. Заказчик заключает договор с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и документации об электронном аукционе;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям Положения и документации об электронном аукционе;

3) по результатам проведения аукциона участниками было сделано только одно ценовое предложение и по результатам рассмотрения единственной заявки

было принято решение о соответствии данной заявки требованиям документации об электронном аукционе.

13.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или осуществить проведение повторного электронного аукциона (или осуществить закупку иным способом) в случаях, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Единая комиссия отклонила все такие заявки;

3) участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

4) по результатам проведения аукциона участниками не было сделано ни одного ценового предложения.

При этом Заказчик вносит изменения в План закупки.

13.5. В случае, если при повторном проведении электронного аукциона (или осуществлении закупки иным способом) не подана ни одна заявка, Заказчик вносит изменения в План закупки и осуществляет закупку у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о повторном проведении электронного аукциона (или осуществлении закупки иным способом), и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении и (или) документации о повторном проведении электронного аукциона (или осуществлении закупки иным способом).

## **ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме**

1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее запрос котировок) - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2. Условия применения запроса котировок в электронной форме установлены разделом 6 главы 4 настоящего Положения.

### **Раздел 2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

2.1. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме, включает в себя извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, документы, проект договора.

2.2. Извещение о проведении и документы запроса котировок в электронной форме, утверждается Заказчиком и должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

2.3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу извещение о

проведении запроса котировок в электронной форме, документы, проект договора в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом вышеуказанные документы предоставляются в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление данных документов, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, за исключением случаев когда запрос котировок проводится в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

2.4. Порядок предоставления документов по запросу котировок в электронной форме предусматривается в документации о закупке.

2.5. В случае, если для участия в закупке иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении закупки.

2.6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки должны соответствовать требованиям установленным разделом 10 главы 4 и п.1.15 раздела 1 главы 3 настоящего Положения.

### **Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

3.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения предусмотренные подпунктами 1-5, 7-11 пункта 1.1 раздела 1 главы 6 и подпунктами 9, 18, 22, 23 пункта 2.2. раздела 2 глав 6 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

3.3. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

### **Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме**

4.1. Порядок отмены запроса котировок в электронной форме установлен в разделе 1 главы 3 настоящего Положения.

4.2. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

### **Раздел 5. Разъяснения положений извещения и (или) документов запроса котировок в электронной форме**

5.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений извещения и (или) документов запроса котировок в электронной форме определены в разделе 10 главы 4 настоящего Положения.

## **Раздел 6. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок**

6.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документы о проведении запроса котировок, не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.2. Порядок изменения положений извещения и (или) документов запроса котировок в электронной форме определен в разделе 10 главы 4 настоящего Положения.

6.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документы. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

## **Раздел 7. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

7.1. Для участия в запросе котировок участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки и подать заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены извещением о закупке.

7.2. Участие в запросе котировок возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в закупке, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок.

7.3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок.

7.4. Заявка на участие в запросе котировок состоит из предложений участника запроса котировок о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Заявка на участие в запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.

7.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным

знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

в) иные документы и информацию, предусмотренные подпунктами «а», «г» подпункта 1 пункта 6.1. раздела 6 главы 5, подпунктами 4, 10, 11 пункта 6.1. раздела 6 главы 5 настоящего Положения.

7.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, и информации, содержащейся в данной заявке. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого лота. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

7.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **Раздел 8. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме**

8.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок, производится с использованием функционала электронной площадки после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, в соответствии с извещением и регламентом электронной площадки.

8.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки.

## **Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

9.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Единая комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 9.2 настоящего Положения.

9.2. Заявка участника запроса котировок отклоняется Единой комиссией в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной извещением о проведении запроса котировок, требованиям такого извещения.

9.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может превышать 5 (пять) дней, с момента передачи оператором электронной площадки Заказчику все поступившие заявки.

9.4. Протокол, указанный в пункте 9.3. настоящего Положения, направляется Заказчиком оператору электронной площадки не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок, которая не была отклонена, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора.

9.5. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

9.6. Оператор электронной площадки включает в протокол, указанный в пункте 9.5. настоящего Положения, информацию, предусмотренную пунктом 9.4. настоящего Положения, в том числе информацию о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий, формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещает его в единой информационной системе и на электронной площадке в течение одного часа с момента получения от Заказчика протокола, указанного в пункте 9.3. настоящего Положения.

9.7. В случае, если на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Единая комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

9.8. Протокол, составляемый в ходе проведения запроса котировок должен содержать сведения, в соответствии с пунктами 11, 12 раздела 10 главы 4 настоящего Положения.

## **Раздел 10. Порядок заключения договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме**

10.1. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 1 главы 13 настоящего Положения.



## **Раздел 11. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся и порядок заключение договора при несостоявшемся запросе котировок**

11.1. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, или подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям запроса котировок, или, если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос котировок признается несостоявшимся.

11.2. В случае, если при проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе котировок, или не подано ни одной заявки, или если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении.

11.3. Заказчик заключает договор с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и извещения;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей требованиям Положения и извещения.

11.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или осуществить проведение повторного запроса котировок (или осуществить закупку иным способом) в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной такой заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Единая комиссия отклонила все такие заявки;

3) участник запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

При этом Заказчик вносит изменения в План закупки.

11.5. В случае, если при повторном проведении запроса котировок (или осуществлении закупки иным способом) не подана ни одна заявка, Заказчик вносит изменения в План закупки и осуществляет закупку у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о повторном проведении запроса котировок (или осуществлении закупки иным способом), и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении и (или) документации о повторном проведении запроса котировок (или осуществлении закупки иным способом).

## **ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме**

1.1. Запросом предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Условия применения запроса предложений в электронной форме прописаны в соответствии с разделом 5 главы 4 настоящего Положения.

### **Раздел 2. Требования, предъявляемые к запросу предложений в электронной форме**

2.1. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме включает в себя: извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора.

2.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация, утверждается Заказчиком и должна соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

2.3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении запроса предложений в электронной форме, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, за исключением случаев предоставления документации в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

2.4. Порядок предоставления документации запроса предложений в электронной форме предусматривается в документации о закупке.

2.5. В случае, если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений.

2.6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки должны соответствовать требованиям установленным разделом 10 главы 4 и п.1.15 раздела 1 главы 3 настоящего Положения.

### **Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

3.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

3.2. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. В этом случае Заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению такого запроса, Заказчиком заключались договора в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные договоры не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных договоров.

3.3. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения предусмотренные разделом 1 главы 6 настоящего Положения.

#### **Раздел 4. Отмена запроса предложений в электронной форме**

4.1. Порядок отмены запроса предложений в электронной форме установлен в разделе 1 главы 3 настоящего Положения.

4.2. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

#### **Раздел 5. Документация запроса предложений в электронной форме**

5.1. Документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения предусмотренные разделом 2 главы 6 настоящего Положения.

5.3. К документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в соответствии с разделом 3 главы 6 настоящего Положения. Требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации.

5.5. Заказчик вправе установить требование об обеспечении договора в соответствии с разделом 4 главы 6 настоящего Положения.

#### **Раздел 6. Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме**

6.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений документации запроса предложений в электронной форме определены в разделе 10 главы 4 настоящего Положения.

#### **Раздел 7. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений в электронной форме**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведении запроса предложений, не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.2. Порядок изменения положений документации запроса предложений в электронной форме определен в разделе 10 главы 4 настоящего Положения.

7.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

## **Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

8.1. Для участия в запросе предложений участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки и подать заявку на участие в запросе предложений в сроки, которые установлены извещением и документацией о закупке.

8.2. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и документации о проведении запроса предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса предложений.

8.3. Заявка на участие в запросе предложений предоставляется участником в виде электронного документа.

8.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, и информации, содержащейся в данной заявке. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать требуемые Заказчиком в документации о проведении запроса предложений информацию и документы в соответствии с разделом 6 главы настоящего Положения, а также документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений. При этом отсутствие документов, предоставленных в качестве подтверждения квалификации участника закупки, не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений несоответствующей требованиям документации о таком запросе предложений;

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

8.8. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации.

## **Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме**

9.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений, производится с использованием функционала электронной площадки после

истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в соответствии с извещением и регламентом электронной площадки.

9.2. По окончании срока подачи заявок, оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки.

## **Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

10.1. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются Единой комиссией, и их заявки не оцениваются.

10.2. Все заявки участников запроса предложений оцениваются Единой комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

10.3. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 (пять) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

10.4. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, Заказчик размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без указания на участника запроса предложений, который направил такую заявку.

10.5. Указанный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 11. Рассмотрение окончательных предложений, подведение итогов запроса предложений в электронной форме**

11.1. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в соответствии с пунктом 10.2. настоящего Положения, все участники запроса предложений или участник запроса предложений, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования, окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

11.2. Если участник запроса предложений не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 11.1. настоящего Положения, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

11.3.С момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

- 1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;
- 2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса, с указанием номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

11.4. С момента формирования протокола, предусмотренного пунктом 11.3. настоящего Положения, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе, поданные участниками такого конкурса.

11.5. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

11.6. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

11.7. В случае, если на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Единая комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

11.8. Все протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений должны содержать сведения, в соответствии с пунктами 11, 12 раздела 10 главы 4 настоящего Положения.

## **Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме**

12.1. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 1 главы 13 настоящего Положения.

## **Раздел 13. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе предложений**

13.1. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, или подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям запроса предложений, или, если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей

всем требованиям, указанным в извещении и документации, запрос предложений признается несостоявшимся.

13.2. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений, или не подано ни одной заявки, или если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении.

13.3. Заказчик заключает договор с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и документации;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка признана соответствующей требованиям Положения и документации.

13.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или осуществить проведение повторного запроса предложений (или осуществить закупку иным способом) в случаях, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Единая комиссия отклонила все такие заявки;

3) участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

При этом Заказчик вносит изменения в План закупки.

13.5. В случае, если при повторном проведении запроса предложений (или осуществлении закупки иным способом) не подана ни одна заявка, Заказчик вносит изменения в План закупки и осуществляет закупку у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о повторном проведении запроса предложений (или осуществлении закупки иным способом), и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении и (или) документации о повторном проведении запроса предложений (или осуществлении закупки иным способом).

## **ГЛАВА 11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Под закупкой у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур закупки с учетом требований, установленных Положением и в соответствии с ГК РФ.

1.2. Заказчик может самостоятельно установить предел начальной (максимальной) цены и период, в течение которого может проводиться закупка у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя), руководствуясь при этом принципами, предусмотренными Законом № 223-ФЗ, поскольку законодательством предел начальной (максимальной) цены и период не регламентированы. При необходимости, с учетом практики ФАС по этому вопросу, Заказчик может внести изменение в Положение, т.е. изменить период и (или) начальную (максимальную) цену.

1.3. Условия применения закупки у единственного Поставщика, (подрядчика, исполнителя) прописаны в разделе 7 главы 4 настоящего Положения.

1.4. Оплата Заказчиком Товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей по договору, заключенному без составления единого документа, в том числе путем осуществления расчета с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) наличными деньгами, признается заключением договора в соответствии с настоящим пунктом.

## **Раздел 2. Закупка у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя)**

2.1. Проведение закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) если стоимость единовременной закупки товаров (работ, услуг) не превышает 8 000 000 (восемь миллионов) рублей 00 копеек (без учета НДС), при этом общий годовой стоимостной объем договоров, заключённых на основании настоящего подпункта, не должен превышать 500 000 000 (пятьсот миллионов) рублей 00 копеек (без учета НДС).

2) при проведении закупки, когда смена Поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

3) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы, ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

4) когда товары (работы, услуги) могут быть получены только от одного Поставщика и отсутствует его равноценная замена. Критерии, позволяющие воспользоваться данным подпунктом могут быть следующие:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) Поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным официальным дилером (производителем), обладающим вышеуказанными свойствами (при этом закупка у такого дилера не должна осуществляться без документально подтвержденного отсутствия возможности заключения соответствующего договора с производителем);

в) Поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное или текущее обслуживание товаров (работ, услуг) поставляемых (выполняемых, оказываемых) ранее, и наличие иного Поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии.

5) в соответствии с пунктами 13.3., 13.4. раздела 13 главы 7, пунктами 13.3., 13.4. раздела 13 главы 8, пунктами 11.3., 11.4. раздела 11 главы 9, пунктами 13.3.,



13.4. раздела 13 главы 10 настоящего Положения.

6) при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

7) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

8) при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное Положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

9) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права, либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному Поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

10) при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

11) при осуществлении закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ авторами проекта;

12) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

13) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

14) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

15) при осуществлении закупки услуг связи;

16) при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

17) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

18) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно,

гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

19) при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

20) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

21) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ для обеспечения таких нужд и при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки товаров, работ, услуг у иных лиц;

22) при возникновении срочной потребности у Заказчика в товарах, работах, услугах сторонних организаций, вследствие исполнения Государственного, Муниципального контракта (договора) в качестве Поставщика услуг, работ, когда проведение конкурентных процедур или использование иного способа закупки в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому Государственному, Муниципальному контракту (договору) является нецелесообразным или невозможным;

23) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

24) при заключении договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

25) при заключении договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме;

26) при заключении договора на получение электронных подписей;

27) при осуществлении закупки страховых услуг или услуг оценщика;

28) при осуществлении закупки услуг по посещению зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивных мероприятий;

29) при заключении договора с экспертом (экспертной организацией) на проведение экспертизы товара (работы, услуги);

30) при заключении договора на приобретение программного обеспечения (приобретение услуг), в том числе услуг по техническому сопровождению, поддержке, обслуживанию или модернизации программного обеспечения, программных средств и программных продуктов;

31) при осуществлении заключения договора по управлению многоквартирным домом в соответствии с жилищным законодательством;

32) при заключении договора на оказание услуг по перевозке, транспортировке, доставке, экспресс - доставке грузов (в том числе в международном сообщении);

33) в случае расторжения договора, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по договору, при этом, если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены

обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

34) с невозможностью точного определения достаточных объемов и ассортиментного перечня товаров, существенных условий договора, Заказчик вправе заключить рамочный договор, в соответствии с разделом 4 главы 2 настоящего Положения, на поставку товаров (выполнение работ, оказания услуг) на сумму, не превышающую 10 000 000,00 (десять миллионов) рублей (без учета НДС), при этом обязан опубликовать информацию в единой информационной системе, за исключением договоров до 100 000 (ста тысяч) рублей;

35) при заключении следующих договоров об оказании финансовых услуг:

- соглашений о предоставлении независимых гарантий;
- договоров финансовой аренды (лизинга);
- прочих договоров, направленных на привлечение Заказчиком заемных денежных средств, включая кредитные договоры, заключаемые в случае возникновения потребности в получении кредитных средств для выплаты заработной платы, пособий и иных выплат социального характера, с учетом выплат страховых взносов в соответствующие фонды, в том числе в условиях сложившейся угрожающей эпидемиологической ситуации, пандемии.

36) при заключении договора на оказание услуг по обеспечению функционирования охранно-пожарной сигнализации;

37) привлечения специализированной организации для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки;

38) в случае проведения закупки с использованием электронного магазина в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.1. раздела 2 главы 4 настоящего Положения;

39) в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими Поставщиками (подрядчиками, исполнителями) отсутствует.

2.2. Решение о заключении договоров у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) свыше 100 000 (ста тысяч) рублей принимает Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд АО «НГТ».

2.3. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик вносит информацию о данной закупке в План закупки (изменение Плана закупки) на официальном сайте (за исключением договоров до 100 000 (ста тысяч) рублей).

2.4. При осуществлении закупок у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) до 100 000 (ста тысяч) рублей, помимо заключения договоров, Заказчик вправе произвести закупку товаров (работ, услуг) за наличный расчет, либо на основании счета, если счет является одновременно документом о приемке и содержит все существенные условия договора (в данном случае счет является офертой (п. 1 ст. 435 ГК)).

2.5. При заключении договоров у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке у единственного Поставщика, а именно: извещение и

документацию, за исключением договоров свыше 100 000 (ста тысяч) рублей, заключаемых с СМСП, когда Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о закупке.

2.6. Извещение о закупке у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) носит уведомительный характер и не предполагает при его размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

2.7. При выборе Поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее в подразделе – Поставщик, Контрагент), с которым заключается договор до 100 000 (ста тысяч) рублей, по результатам проведения закупки у единственного Поставщика, Заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

При принятии решения о запросах коммерческих предложений, по договорам до 100 000 (ста тысяч) рублей, и получения таких коммерческих предложений, заказчик не обязан выбирать поставщика только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того поставщика, который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

2.8. При осуществлении закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) цена договора устанавливается по соглашению сторон с учетом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг (ТРУ) контрагента Заказчика.

2.10. Заключение договоров у единственного Поставщика свыше 100 000 (ста тысяч) рублей может осуществляться не ранее дня размещения Плана закупки (внесения в него изменений) в единой информационной системе.

2.11. Договор с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в следующем порядке:

Заказчик передает единственному Поставщику (подрядчику, исполнителю) оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор с согласованными сторонами условиями.

Единственный Поставщик (подрядчик, исполнитель) в течение 5 (пяти) дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

2.12. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки.

2.13. Договор, заключенный по результатам закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением договоров до 100 000 (ста тысяч) рублей) должен содержать основание заключения такого договора, предусмотренное пунктом 2.1. главы 11 «Закупка у единственного Поставщика» настоящего Положения.

2.14. В договор включается обязательное условие об ответственности Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине противоположной Стороны.

2.15. В случае наличия оснований требовать от одной из Сторон оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору другой стороной, Сторона вправе направить другой Стороне претензионное письмо.

2.16. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям, Заказчик вправе проводить экспертизу собственными силами или привлекать независимых экспертов (организации), выбирая их по своему усмотрению (при указании данного требования в договоре).

В случае привлечения независимых экспертов (организаций), приемка поставляемых Товаров (выполненных работ, оказанных услуг) продлевается на срок проведения экспертизы.

2.17. Информация о заключенном договоре по результатам закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты заключения договора (за исключением договоров до 100 000 (ста тысяч) рублей).

2.18. Информация об изменении договора, о результатах исполнения договора по результатам закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя), вносится Заказчиком в реестр договоров в единой информационной системе в течение 10 (десяти) дней после каждого факта приемки и оплаты, изменения или расторжения договора (за исключением договоров до 100 000 (ста тысяч) рублей).

2.19. В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1. раздела 2 главы 11 настоящего Положения, действует запрет на искусственное дробление закупок.

Под искусственным дроблением закупок, понимаются случаи заключения по результатам проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), (у одного юридического или физического лица), нескольких (более трех) договоров за 1 (один) календарный месяц, предметы которых фактически образуют единую сделку, в целях уклонения от проведения закупки конкурентным способом, а равно соблюдения установленных законодательством Российской Федерации принципов добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг.

2.20 Закупку у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренную настоящим пунктом, Заказчик вправе провести по принципу "электронного магазина". При этом необходимо соблюдать следующий порядок:

2.20.1. Закупка осуществляется в электронной форме на электронных площадках, операторы которых перечислены в Приложении №1 к Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2018 №1447-р;

2.20.2. Проведение закупки с использованием электронного магазина осуществляется в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки с учетом следующих особенностей:

1) закупка в электронном магазине может быть осуществлена в том числе одним из следующих способов:

а) ценовой запрос;

б) отбор ofert;

в) иными способами, установленными регламентом электронной площадки.

2) Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в электронном магазине в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым

такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

3) Состоявшейся признается закупка, по которой поступило не менее двух ценовых предложений (оферты) или иного предложения о цене договора от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соответствующего условиям закупки.

4) Обоснованием начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) могут признаваться результаты как состоявшейся, так и несостоявшейся закупки (в случае подачи одной заявки, соответствующей условиям закупки) в электронном магазине.

5) по результатам как состоявшейся, так и несостоявшейся закупки (в случае подачи одной заявки, соответствующей условиям закупки) в электронном магазине Заказчик вправе:

а) заключить договор с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене. В случае, если поступило несколько предложений от Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с одинаковыми предложениями о цене договора, договор заключается с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложение которого поступило ранее других таких предложений;

б) заключить договор по альтернативному предложению с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который не подавал предложения в электронном магазине, в случае, если такое предложение о цене договора ниже всех предложений, поданных в электронном магазине.

в) отказаться от проведения закупки.

2.21. Договором может быть установлена предварительная оплата. Правила авансирования регулируются действующим гражданским законодательством.

2.22. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

### **Раздел 3. Заключение дополнительных соглашений**

3.1. По решению Заказчика допускается заключение дополнительных соглашений в договор в случаях (включая, но не ограничиваясь):

1) если при исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком осуществляется поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, и увеличение стоимости договора не может быть более чем на 50 % от первоначальной цены договора;

2) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации (Банка России);

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе исполнения договора регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги, поставляемые в рамках договора, на размер повышения цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) если договором на выполнение строительно-монтажных работ предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений (с определением текущей цены путем применения индексов пересчета и

договорного коэффициента снижения стоимости) без превышения сметного лимита в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету (ССР), утвержденным Заказчиком;

5) в случае перемены Поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, если новый Поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

6) при продлении срока действия договора, в том числе продлении срока поставки товара оказания услуг, выполнения работ, если при исполнении договора выявилась невозможность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в срок, предусмотренный договором, с указанием причины невозможности поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) объем товаров (работ, услуг) может быть изменен по инициативе Заказчика и по согласованию с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не более чем на 50 (Пятьдесят) % в случае выявления потребности в дополнительном объеме товаров (работ, услуг), сверх предусмотренных договором, или при прекращении потребности в части товаров (работ, услуг), но связанных с такими товарами (работами, услугами), при этом изменение цены договора должно быть пропорционально росту/снижению объемов товаров (работ, услуг), но с учетом роста/снижения цен, которые не могут превышать 50 % от первоначальной цены договора;

8) в случае заключения долгосрочного договора стоимость на следующий календарный год оформляется дополнительным соглашением, если такой порядок расчета стоимости определен договором;

9) в случае необходимости устранения неточностей, допущенных в договоре и выявленных при его исполнении;

10) в случае если стоимость товаров (работ, услуг) цена которых зависит от колебания курса валют, складывается исходя из текущего курса валюты на дату выставления счета за товары (работы, услуги);

11) в случае если НМЦ товаров (работ, услуг) выставляется не в рублях, то сумма договора определяется исходя из перерасчета в валюту РФ по официальному курсу ЦБ РФ на дату выставления счета за товары (работы, услуги);

12) в случае если лицо, с которым заключается договор, относится к компаниям – резидентам Российской Федерации, то все расчеты по такому договору осуществляются Заказчиком в рублях РФ по курсу ЦБ РФ на дату выставления счета;

13) в случае, если лицо с которым заключается договор, относится к компаниям – резидентам иного государства, то все расчеты по такому договору осуществляются Заказчиком в валюте договора;

14) в случае, если возникла необходимость в переносе сроков оплаты по заключенным договорам;

3.2. Согласование и заключение дополнительного соглашения производится в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, Гражданским кодексом РФ.

3.3. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в течение 10 (десяти) дней со дня изменения, в реестр договоров, такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

## **Раздел 4. Расторжение договора заключенного у единственного поставщика**

### **4.1. Расторжение договора допускается:**

- по соглашению сторон,
- по решению суда,
- в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

4.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

4.3. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с п. 4.1. настоящего раздела.

4.4. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

4.5. Решение Заказчика об одностороннем расторжении направляется Поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящего раздела считается надлежащим уведомлением Поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления, либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым со дня, следующего за днем надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.7. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товара,



работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, также у единственного Поставщика.

4.8. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право Поставщика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.9. Решение Поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

4.10. Решение Поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым со дня, следующего за днем надлежащего уведомления Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.11. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора, другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.12. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора, Заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, также у единственного Поставщика. При этом в случае, если до расторжения договора, Поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору.

4.13. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с даты его получения.

4.14. Расторжение договора по соглашению сторон производится сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

4.15. В случае расторжения договора по инициативе любой из сторон стороны производят сверку расчетов, которые подтверждаются объемом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

## **Раздел 5. Расторжение договора в судебном порядке**

5.1. Заказчик вправе обратиться в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ с требованием о расторжении договора в следующих случаях:

- при существенном нарушении условий договора Поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- при нарушении Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных в документации закупки;
- при установлении недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на этапе проведения закупки, указанных в преамбуле договора;
- при установлении факта проведения ликвидации Поставщика (подрядчика, исполнителя) – юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании его банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
- при установлении факта приостановления деятельности Поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях;
- при наличии у Поставщика (подрядчика, исполнителя) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Поставщика (подрядчика, исполнителя) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Поставщик (подрядчик, исполнитель) не обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;
- при поставке товаров ненадлежащего качества, недостатки которых не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок или невыполнения обязательства по замене товара в установленный срок;
- при поставке некомплектных товаров в случае, если Поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;
- при поставке товара, не заявленного Заказчиком или не содержащегося в перечне договора;
- при неоднократном (два и более) или существенном (более 15 (пятнадцати) дней) нарушении сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанных в договоре.
- если Подрядчик (исполнитель) не приступил в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работы, оказывает услуги таким образом, что их окончание к сроку, предусмотренным договором, становится явно невозможным, либо в ходе выполнения работ, оказания услуг стало очевидно, что они не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом, в срок установленный договором;

- если во время выполнения работ, оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный срок Заказчиком для устранения нарушений, подрядчиком (исполнителем), такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- при поставке товара, выполнения работ, оказания услуг на сумму превышающую сумму договора.

## **ГЛАВА 12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

### **Раздел 1. Квалификационный отбор**

1.1. В целях определения круга потенциальных участников закупок, для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок, а также сокращения сроков проведения закупок, Заказчиком может проводиться квалификационный отбор таких участников.

1.2. К процедуре, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей процедуры закупки, предусмотренные Положением.

Квалификационный отбор для конкретной закупки проводится при проведении закупок, предусмотренных Положением, за исключением закупки у единственного Поставщика, (подрядчика, исполнителя).

1.3. Решение о проведении квалификационного отбора принимается Единой комиссией.

1.4. Решение о проведении квалификационного отбора принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале процедуры.

1.5. Извещение о проведении процедуры с квалификационным отбором должно быть опубликовано в порядке и с соблюдением требований процедуры закупки соответствующего вида.

При проведении квалификационного отбора для конкретной закупки извещение дополнительно должно содержать:

а) информацию о проведении процедуры с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли квалификационный отбор;

б) информацию о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в процедуре с квалификационным отбором.

1.6. Документация должна дополнительно содержать:

а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

б) права и обязанности Заказчика и участников закупки отдельно для каждого этапа квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

в) требования к участнику закупки отдельно для каждого этапа квалификационного отбора и последующих этапов закупки;

г) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

д) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;

е) сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;

ж) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований процедуры закупок соответствующего вида до окончания срока, установленного в извещении о проведении процедуры с квалификационным отбором или в документации.

1.8. Единая комиссия оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

1.9. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, Единая комиссия вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.

1.10. Если в установленный срок документы не представлены, Единая комиссия вправе не допустить такого участника к участию в процедуре с квалификационным отбором.

1.11. Заказчик обязан в срок указанный в документации уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

1.12. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедуре.

1.13. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

1.14. Если участник закупки не прошедший или не проходивший отбор подает заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или не проходил квалификационный отбор.

1.15. Единая комиссия в период, с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов закупки с квалификационным отбором вправе исключить участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации по квалификационному отбору требованиям.

## **Раздел 2. Переторжка**

2.1. При проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме и запроса котировок в электронной форме (далее в настоящем разделе — закупочная процедура) участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

2.2. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность ее проведения установлено в документации.

2.3. Результаты оценки заявок, проведенной до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки.

2.4. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведенной до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупочной процедуры, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

2.5. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

2.6. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных.

2.7. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

2.8. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную форму проведения.

2.9. Результаты процедуры переторжки оформляются протоколом.

2.10. Переторжка по закупочным процедурам проводится в соответствии с регламентом соответствующей электронной площадки, а порядок ее проведения устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

## **ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

### **Раздел. 1 Заключение договора по результатам конкурентной закупки и его исполнение**

1.1. По результатам проведения конкурентной закупки договор заключается с победителем конкурентной закупки, с иным участником этой закупки, заявка которого на участие в этой закупке признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и (или) документации о закупке.

1.2. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе указанных в разделе 11 главы 7, разделе 12 главы 8, разделе 10 главы 9, разделе 11 главы 10 настоящего Положения протоколов, Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, либо предложения о цене за право заключения договора в случае, предусмотренном пунктом 4.1.раздела 4 главы 4 настоящего Положения, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, предусмотренной извещением и документацией о содержании первых частей заявок в конкурсе и запросе предложений, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

1.3. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора, победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный пунктом 1.4. настоящего раздела.

В случае, если цена договора была снижена более чем на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой

цене), победитель соответствующей электронной процедуры одновременно предоставляет расчет предлагаемой цены и ее экономическое обоснование и/ или информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки (при установлении Заказчиком такого требования в извещении и (или) документации о закупке).

1.4. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронной процедуры, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 1.2. настоящего раздела, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем два раза. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

1.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке в соответствии с пунктом 1.4. настоящего раздела протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект договора, либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с пунктом 1.4. настоящего раздела.

1.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего раздела, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с пунктом 1.3. настоящего раздела, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

1.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, Заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы договор,

подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

1.8. С момента размещения в единой информационной системе, предусмотренного пунктом 1.7. настоящего раздела и подписанного Заказчиком договора, он считается заключенным.

1.9. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки договор, должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки.

1.10. Договор заключается на условиях, указанных в документации и (или) извещении о закупке, заявке победителя электронной процедуры, по цене, предложенной победителем.

1.11. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в соответствии с пунктом 3.5. раздела 3 главы 6.

1.12. Победитель электронной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного пунктом 1.13. настоящего раздела) признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 1.4. настоящего раздела, или не исполнил требования, предусмотренные абзацем 2 пункта 1.3. настоящего раздела. При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора документ, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

При этом Заказчик имеет право удержать с такого победителя денежные средства, перечисленные им в качестве обеспечения заявки.

1.13. В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения

договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре.

В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

1.14. Участник электронной процедуры, признанный победителем электронной процедуры в соответствии с пунктом 1.13. настоящего раздела, вправе подписать проект договора или разместить предусмотренный пунктом 1.4. настоящего раздела протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим разделом, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке. Победитель признается отказавшимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный пунктом 1.3. настоящего раздела, он не подписал проект договора или не направил протокол разногласий.

Электронная процедура признается несостоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения договора или отказался от заключения договора.

1.15. В случае уклонения единственного участника закупки от заключения договора, конкурентная закупка признается несостоявшейся.

1.16. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств, соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

1.17. В случае если конкурентная закупка признается несостоявшейся в связи с уклонением участника такой закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.18. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если



новый Поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником Поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене Поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

1.19. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с условиями указанными в протоколе, составленном по итогам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

1.20. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

1.21. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

1.22. Договоры, заключенные по результатам закупки, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

1.23. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

1.24. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

1.25. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

1.26. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе проводить экспертизу собственными силами или привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению (при указании данного требования в договоре).

1.27. В договор включается обязательное условие об ответственности Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы от цены договора/этапа договора или стоимости товара (работ, услуг) по заявке Заказчика, если договором предусмотрена поставка (выполнение работ, оказание услуг) по заявкам.

В случае просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе направить Поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы от цены договора/этапа договора или стоимости товара (работ, услуг) по заявке Заказчика, если договором предусмотрена поставка (выполнение работ, оказание услуг) по заявкам.

1.28. Оплата неустойки (штрафов, пеней) происходит только по письменному требованию Сторон.

Конкретный размер неустойки (штраф, пени) и (или) порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Поставщика (подрядчика, исполнителя).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

1.29. В случае наличия оснований требовать от одной из Сторон оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору другой Стороной, Сторона вправе направить другой Стороне претензионное письмо.

1.30. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.31. Договором может быть установлена предварительная оплата. Правила авансирования регулируются действующим гражданским законодательством.

1.32. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения.

Расторжение Договора допускается:

- по соглашению сторон;
- по решению суда;
- в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

1.33. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.34. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в единой информационной системе закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

## **Раздел 2. Заключение дополнительных соглашений к договору**

2.1. По решению Заказчика допускается заключение дополнительных соглашений к договору в случаях (включая, но не ограничиваясь):

2.1.1. если при исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком осуществляется поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, и увеличение стоимости договора не может быть более чем на 50 % от первоначальной цены договора;

2.1.2. если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации (Банка России);

2.1.3 при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе исполнения договора регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги, поставляемые в рамках договора, на размер повышения цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

2.1.4. если договором на выполнение строительно-монтажных работ предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений (с определением текущей цены путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости) без превышения сметного лимита в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету (ССР), утвержденным Заказчиком;

2.1.5. в случае перемены Поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, если новый Поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

2.1.6. при продлении срока действия договора, если при исполнении договора выявилась невозможность поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в срок, предусмотренный договором, не по вине Поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.7. объем товаров (работ, услуг) может быть изменен по инициативе Заказчика и по согласованию с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не более чем на 50 (Пятьдесят) % в случае выявления потребности в дополнительном объеме товаров (работ, услуг), сверх предусмотренных договором, или при прекращении потребности в части товаров (работ, услуг), но связанных с такими товарами (работами, услугами), при этом изменение цены договора должно быть пропорционально росту/снижению объемов товаров (работ, услуг), но с учетом роста/снижения цен, которые не могут превышать 50 % от первоначальной цены договора;

2.1.8. в случае необходимости устранения неточностей, допущенных в договоре и выявленных при его исполнении;

2.1.9. в случае если стоимость товаров (работ, услуг) цена которых зависит от колебания курса валют, складывается исходя из текущего курса валюты на дату выставления счета за товары (работы, услуги);

2.1.10. в случае если НМЦ товаров (работ, услуг) выставляется не в рублях, то сумма договора определяется исходя из перерасчета в валюту РФ по официальному курсу ЦБ РФ на дату выставления счета за товары (работы, услуги);

2.1.11. в случае если лицо, с которым заключается договор, относится к компаниям – резидентам Российской Федерации, то все расчеты по такому договору осуществляются Заказчиком в рублях РФ по курсу ЦБ РФ на дату выставления счета;

2.1.12. в случае, если лицо с которым заключается договор, относится к компаниям – резидентам иного государства, то все расчеты по такому договору осуществляются Заказчиком в валюте договора;

2.1.13. в случае, если возникла необходимость в переносе сроков оплаты по заключенным договорам;

2.1.14 в случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе.

2.2. Согласование и заключение дополнительного соглашения производится в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2.3. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в течение 10 (десяти) дней со дня изменения, в реестр договоров, такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

### **Раздел 3. Расторжение договора заключенного по результатам закупки**

3.1. Расторжение договора допускается:

- по соглашению сторон,
- по решению суда,
- в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

3.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

3.3. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с п. 3.1. настоящего раздела.

3.4. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

3.5. Решение Заказчика об одностороннем расторжении направляется Поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящего раздела считается надлежащим уведомлением Поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления, либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

3.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым со дня, следующего за днем

надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

3.7. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, также у единственного Поставщика.

3.8. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право Поставщика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

3.9. Решение Поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего раздела считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

3.10. Решение Поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым со дня, следующего за днем надлежащего уведомления Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

3.11. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора, другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

3.12. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора, Заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, также у единственного Поставщика. При этом в случае, если до расторжения договора, Поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору.

3.13. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с даты его получения.

3.14. Расторжение договора по соглашению сторон производится сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

3.15. В случае расторжения договора по инициативе любой из сторон стороны производят сверку расчетов, которые подтверждаются объемом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

#### **Раздел 4. Расторжение договора в судебном порядке**

4.1. Заказчик вправе обратиться в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ с требованием о расторжении договора в следующих случаях:

- при существенном нарушении условий договора Поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- при нарушении Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных в документации закупки;
- при установлении недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на этапе проведения закупки, указанных в преамбуле договора;
- при установлении факта проведения ликвидации Поставщика (подрядчика, исполнителя) – юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании его банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
- при установлении факта приостановления деятельности Поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях;
- при наличии у Поставщика (подрядчика, исполнителя) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Поставщика (подрядчика, исполнителя) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Поставщик (подрядчик, исполнитель) не обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;
- при поставке товаров ненадлежащего качества, недостатки которых не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок или невыполнения обязательства по замене товара в установленный срок;
- при поставке некомплектных товаров в случае, если Поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;
- при поставке товара, не заявленного Заказчиком или не содержащегося в перечне договора;
- при неоднократном (два и более) или существенном (более 15 (пятнадцати) дней) нарушении сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанных в договоре.
- если подрядчик (исполнитель) не приступил в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работы, оказывает услуги таким образом, что их окончание к сроку, предусмотренным договором, становится явно невозможным, либо в ходе выполнения работ, оказания услуг стало очевидно, что

они не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом, в срок установленный договором;

- если во время выполнения работ, оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный срок Заказчиком для устранения нарушений, подрядчиком (исполнителем), такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- при поставке товара, выполнения работ, оказания услуг на сумму превышающую сумму договора.

## **ГЛАВА 14. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1.1. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства») и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Закона № 223-ФЗ.

1.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

1.3. Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) для договора (отдельного этапа договора), заключаемого по результатам закупки, участниками которой в соответствии с извещением об осуществлении закупки являлись только субъекты МСП, не может превышать максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), установленный Правительством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 15. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И (ИЛИ) КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной



деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального исполнительного органа, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального исполнительного органа, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

## **ГЛАВА 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Выбор конкретных электронных площадок для использования с целью проведения закупок товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком самостоятельно. Закупки на электронных площадках осуществляются после аккредитации на таких электронных площадках.

2. При проведении конкурентных закупок в электронной форме весь документооборот осуществляется исключительно в электронной форме через электронную площадку.

3. Заключение договора по результатам проведения конкурентных закупок в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

4. В случае установления фактов недобросовестной конкуренции, координации деятельности Поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

необоснованных действий сотрудников Заказчика, руководитель Заказчика вправе признать закупку несостоявшейся.

5. Участник закупки вправе обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке действие (бездействие) Заказчика, в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

6. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Секретарь Единой Комиссии обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

8. Заказчик направляет в федеральный исполнительный орган, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о Поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных Поставщиков.

9. Изменения настоящего Положения утверждаются в том же порядке, какой предусмотрен для утверждения Положения (п.3 ст.2 Закона № 223-ФЗ).

10. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) дней с даты утверждения.

11. Информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://zakupki.gov.ru/>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе.

2. Для применения настоящих Правил Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию не менее двух критериев, предусмотренных настоящими Правилами, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования к представлению документов и сведений, соответствующих предмету оценки по каждому критерию, а также установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе в целях определения победителя электронного конкурса осуществляются Единой Комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки и сопоставления заявок могут использоваться следующие критерии:

### **5.1. Цена договора.**

В отношении этого критерия необходимо установить начальную цену договора, или цену единицы товара, цену единицы работы или услуги, общую начальную (максимальную) цену единиц товара, работы или услуги, или иные сведения, влияющие на расходы Заказчика при исполнении договора, заключенного по результатам закупки, либо представить сведения о том, что начальная цена Договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки;

5.2. Квалификация участника закупки и (или) коллектива его сотрудников (наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, опыта, образование, квалификация персонала, деловая репутация).

В отношении этого критерия необходимо установить конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника по успешной поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), сопоставимого по характеристикам и объему), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки, а также требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника);

### **5.3. Качество товара (работ, услуг).**

В отношении этого критерия необходимо установить требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (например, документы и/или сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных характеристиках товара (работ, услуг)), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки;

### **5.4. Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).**

В отношении этого критерия необходимо установить единицу измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), максимальный

(минимальный) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для оценки заявок на участие в электронном конкурсе он принимается равным нулю;

#### 5.5. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В отношении этого критерия необходимо установить единицу измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг с даты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: квартал, месяц, неделя, день, минимальный срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6. Значимость критерия должна быть установлена в конкурсной документации и соответствовать следующим установленным значениям:

| Критерии оценки и сопоставления заявок                     | Электронный конкурс |
|------------------------------------------------------------|---------------------|
| Цена договора                                              | Не менее 20%        |
| Квалификация участника закупки                             | Не более 70%        |
| Качество товара (работ, услуг)                             | Не более 70%        |
| Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)    | Не более 50%        |
| Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг | Не более 30%        |

#### 7. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в следующем порядке:

7.1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

7.2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в электронном конкурсе умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

7.3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

7.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора (или общая цена единиц товара, единицы работы и единицы услуги)», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная (максимальная) цена договора (или общая цена единиц товара, единицы работы и единицы услуги).

$A_i$  - цена договора (или общая цена единиц товара, единицы работы и единицы услуги), предложенная  $i$ -м участником.

7.5. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев Единой Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой Комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

7.6. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется следующим образом:

а) в случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100$$

где:

$Rf_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$F^{max}$  - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора;

$F^{min}$  - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора;

$F^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки, товара (выполнения работ, оказания услуг) в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора.

б) в случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F_{пер1}^{max} - F_{пер1}^i) + (F_{пер2}^{max} - F_{пер2}^i) + \dots + (F_{перk}^{max} - F_{перk}^i)}{(F_{пер1}^{max} - F_{пер1}^{min}) + (F_{пер2}^{max} - F_{пер2}^{min}) + \dots + (F_{перk}^{max} - F_{перk}^{min})} \times 100$$

где:

$Rf_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$F_{перk}^{max}$  - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации по  $k$ -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора;

$F_{\text{перк}}^{\text{min}}$  - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора;

$F_{\text{перк}}^i$  - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора.

7.7. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\text{min}}}{G_{\text{min}}} \times 100, \text{ где:}$$

$Rg_i$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$G_{\text{min}}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг с даты принятия Заказчиком поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг;

$G_i$  - предложение i-го участника по сроку предоставления гарантии качества товара, работ, услуг с даты принятия Заказчиком поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг;

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

8. При определении порядка оценки по критерию «цена договора» Заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

а) если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении закупаемого товара, работы, услуги, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС;

б) если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда Заказчик не может сделать однозначный вывод о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части закупаемых товаров, работ, услуг, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Единая Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

**Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок  
которых применяются сроки оплаты, отличные от сроков оплаты,  
предусмотренных п. 5.3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ:**

|                                                                                                                                                                                                                    | Максимальный срок оплаты (дней)*                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поставка любых ТМЦ                                                                                                                                                                                                 | 30 рабочих дней с даты приемки результатов исполнения договора или отдельного этапа исполнения договора |
| Выполнение работ по строительству и ремонту зданий/сооружений                                                                                                                                                      |                                                                                                         |
| Оказание услуг по мойке автобусов                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |
| Оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров                                                                         |                                                                                                         |
| Поставка оборудования, комплектующих, запасных частей, бумаги для тахографа и выполнение работ по монтажу оборудования                                                                                             |                                                                                                         |
| Оказание услуг по предоставлению рекламной и информационной информации                                                                                                                                             |                                                                                                         |
| Оказание услуг по идентификации АСН в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» и обеспечению передачи в Ространснадзор информации, поступающей от АСН в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС»                                                               |                                                                                                         |
| Оказание услуг по информационно-технологическому обслуживанию Заказчика, осуществляющего пассажирские перевозки на транспортных средствах, оборудованных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS |                                                                                                         |
| Оказание услуг по аренде ККТ, фискальных накопителей и услуг ОФД                                                                                                                                                   |                                                                                                         |
| Оказание услуг по установке системы автоматической пожарной сигнализации и оповещении о пожаре                                                                                                                     |                                                                                                         |
| Техническое обслуживание оборудования, систем пожарной сигнализации и оповещения о пожаре                                                                                                                          |                                                                                                         |
| Оказание услуг по обслуживанию систем автоматического регулирования в системах отопления (САРТ) и вентиляции (САР)                                                                                                 |                                                                                                         |
| Оказание услуг по охране и контролю зданий и помещений                                                                                                                                                             |                                                                                                         |
| Оказание услуг по приобретению и изготовлению печатной продукции, информационных и рекламных материалов                                                                                                            |                                                                                                         |
| Оказание услуг по предоставлению: местной телефонной связи, телематических, услуг по передаче данных, услуг связи для целей кабельного вещания и услуг видеоконтроля                                               |                                                                                                         |
| Оказание услуг по проживанию водителей, услуг стоянки транспортных средств                                                                                                                                         |                                                                                                         |
| Оказание платных образовательных услуг                                                                                                                                                                             |                                                                                                         |
| Выполнение электромонтажных работ                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |
| Оказание услуг по вывозу снега                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |
| Оказание услуг по предоставлению во временное владение и пользование движимого имущества                                                                                                                           |                                                                                                         |
| Оказание услуг по дератизации, дезинсекции                                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
| Оказание услуг по проведению обязательных и периодических мед. осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований                                                                                          |                                                                                                         |

|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Выполнение малярных работ                                                                                            |  |
| Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для принтеров и копировальных устройств, и ремонту оргтехники |  |
| Оказание услуг по обслуживанию и ремонту автомобильных кондиционеров и отопительных систем подвижного состава        |  |
| Выполнение работ по изготовлению радиаторов ТС                                                                       |  |
| Выполнение шиномонтажных и шиноремонтных работ                                                                       |  |
| Оказание услуг по предоставлению спецтехники                                                                         |  |
| Выполнение работ по ремонту узлов и агрегатов ТС                                                                     |  |
| Оказание услуг по осуществлению проверки технического состояния ТС                                                   |  |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию инженерных сетей предприятия                                             |  |
| Оказание услуг по комплексному обслуживанию газобаллонного оборудования на ТС                                        |  |
| Оказание услуг по ремонту ДВС и топливной аппаратуры ТС                                                              |  |

\* - срок может быть уменьшен, в соответствии с условиями Договора